

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Сосновоборская школа, реализующая адаптированные образовательные программы»
ГКОУ ЛО «Сосновоборская специальная школа»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол №3
от «28» января 2016 года.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 03-о/д
ГКОУ ЛО «Сосновоборская
специальная школа»
от «29» января 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении ученических тетрадей и их проверке ГКОУ ЛО «Сосновоборская специальная школа»

1. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Чтение		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, факультативы	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и математике используются только начиная с 8-го класса.

Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученика (цы) 6 класса
специальной школы
Петрова
Ивана

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи.

2.2. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

В тетрадях по математике дата выполнения работы записывается цифрами на полях.

2.3. Размер долей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.4. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.5. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки. Между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и

классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки; между столбиками примеров 3 клетки.

- по русскому языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между классными работами оставляют 2 линии.

2.6. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.7. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку, а записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.8. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Порядок проверки письменных работ учащихся

3.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся (см. табл.)

Предметы/классы	1-7	8-9	10-11
Математика русский язык	После каждого	Два раза в неделю	Один раз в неделю
Остальные предметы	После каждого урока	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Словари - один раз в месяц, тетради -один-два раза в месяц

3.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-9 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной

пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначат ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

3.3. При проверке тетрадей в 9-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

3.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробь, указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

3.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения - через урок в 5-8 классах, через два дня - в 9-11 классах.