

УТВЕРЖДЕНО

Приказ 49 -о/д
от 29.12.2021 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по реализации Положения о системе наставничества
в ГБОУ ЛО «Сосновоборская специальная школа»

№п\п	Мероприятие	Ответственный	Документы	Срок
1-й этап - Подготовка условий для запуска реализации Положения о наставничестве				
1	<p>Подготовка программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none">- информирование педагогического коллектива, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы (проведение педагогического совета, классных часов, родительского собрания),- сбор предварительных запросов педагогов, молодых специалистов;- определение заинтересованных в наставничестве аудиторий;- определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов;- проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. <p>Выбор форм и программ наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none">- формирование банка программ по формам наставничества;- обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества;- создание организационных условий для осуществления программы наставничества;- разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности;	<p>Куратор программы наставничества.</p> <p>Ответственные кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ о внедрении наставничества.</p> <p>Положение о наставничестве.</p> <p>Дорожная карта внедрения системы наставничества.</p> <p>Целевая модель наставничества.</p> <p>Программа наставничества: ролевые модели выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, календарный план мероприятий.</p> <p>Заключение партнерских соглашений.</p> <p>Опубликование дорожной карты на сайте школы.</p> <p>Включение мероприятий Программы наставничества в Годовой план школы с формированием ежемесячных планов работы</p>	<p>Декабрь 2021 года январь 2022 года</p> <p>В течении учебного года</p>

	- разработка страницы сайта школы.			
2-й этап - Формирование базы наставляемых				
	<p>Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; - организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (педагоги, профориентационные тесты), - организация сбора запросов, наставляемых; - проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых; - популяризация программы наставничества. 	<p>Куратор программы наставничества</p> <p>Ответственные кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Перечень лиц, желающих иметь наставников.</p> <p>Учетная база наставляемых по установленной форме</p> <p>Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых.</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы.</p> <p>Памятки для наставляемых.</p> <p>Отчет по результатам анализа учебного года потребностей в развитии наставляемых.</p>	<p>январь 2022 г.</p> <p>В течении учебного года</p>
3-й этап - Формирование базы наставников				
	<p>Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, конференции, форумы, конкурсы и др.); - создание базы наставников по тегам (признакам классификации); - определение мер поощрения наставников 	<p>Куратор программы наставничества</p> <p>директор</p>	<p>Реестр наставников по установленной форме.</p> <p>Заполненные портфолио наставников.</p> <p>Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»</p>	<p>Январь-февраль 2022 г.</p>
4-й этап - Отбор/выдвижение и обучение наставников				
	<p>Отбор/выдвижение и обучение наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение отбора/выдвижения наставников с Положением о наставничестве; - утверждение реестра наставников; - подготовка методических материалов 	<p>Куратор программы наставничества</p>	<p>Приказ об утверждении реестра наставников</p> <p>Анкеты для анализа потребности в развитии наставников</p> <p>Отчет по итогам АПО наставников</p>	

	<p>для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.);</p> <p>- проведение АПО наставников и разработка программ ролевых моделей обучения наставников;</p>		<p>Программы, графики обучения наставников;</p> <p>Памятки для наставников</p>	
5-й этап - Формирование наставнических пар/групп				
	<p>Формирование наставнических пар / групп:</p> <p>- организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.)</p> <p>- <i>при необходимости</i>;</p> <p>организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы;</p> <p>- обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	<p>Куратор программы наставничества</p>	<p>Приказ об утверждении наставнических пар/групп</p> <p>Программы обучения наставников.</p> <p>Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения)</p> <p>Памятки для наставляемых.</p>	<p>Январь-февраль 2022 г.</p>
	<p>- ресурсное обеспечение организации наставничества.</p>	<p>Педагог-психолог, наставники</p>	<p>Пакет методических материалов для наставников</p>	<p>Март</p>
6-й этап - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп:</p> <p>- проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников;</p> <p>- организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых;</p> <p>- организация текущего контроля достижения ролевых моделей планируемых результатов наставниками</p>	<p>Куратор программы наставничества</p>	<p>Анкета обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Январь Июнь.</p>

7-й этап - Завершение наставничества				
	<p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии); - подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; - организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов ролевых моделей мониторинга эффективности; - организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников; - формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; - определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества; - популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров. 	<p>Куратор программы наставничества. Директор.</p>	<p>Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества. Отчет по итогам наставнической Программы (включая отчеты наставников и куратора) Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p>	<p>В течение отчетного периода Июнь</p>