

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества

Мы проинформировали педагогический коллектив о возможности принять участие в программе в качестве наставников и наставляемых. Донесли ценности и возможности программы. Замотивировали участников.

Этап 2. Формирование базы наставляемых

Мы опросили педагогический коллектив, выяснили, у кого какие проблемы. Провели психологическое тестирование на предмет эмоционального выгорания.

Этап 3. Формирование базы наставников

Учитывая специфику формы и количество педагогов внутри одного учреждения, необходимости в большой базе нет. Мы опросили педагогов со стажем, чтобы понять, у кого из них есть ресурсы и возможности помогать молодым специалистам в качестве консультантов (общие вопросы: адаптация, общение с детьми и родителями (законными представителями) обучающихся, профессиональное развитие, педагогика) или наставников-предметников (конкретная помощь по предмету, методические рекомендации). Собрали информацию о достижениях, навыках, хобби.

Этап 4. Отбор и обучение наставников

Учитывая высокий уровень педагогической подготовки наставников в силу их профессии, необходимости в отборе нет. Мы провели встречу с наставниками, подробнее рассказали им о программе, сделали акцент на ценностях программы (манифест и кодекс наставника), предложили форматы работы с наставляемыми. Для тех, кто выразил дополнительное желание получить методики и помощь в вопросах гибких навыков, планирования, коммуникации, эмпатии, провели тренинг-встречу с решением конкретных ролевых ситуаций. Прислали наставникам литературу для ознакомления.

Этап 5. Формирование наставнических пар

Мы провели очную встречу наставников и наставляемых во время одного из педсоветов. Наставляемые рассказали о том, чтобы им хотелось изменить в текущей профессиональной деятельности, наставники предложили себя, если они в состоянии помочь в решении конкретной задачи. Мы закрепили пары после выражения обоюдного согласия и назначили время первой организационной встречи.

Этап 6. Организация работы наставнических пар/групп

Наставник и наставляемый встречаются в первый раз, подробнее обсуждают фронт работ. Вместе с куратором решают, на каких задачах стоит сконцентрироваться в данный момент. Приходят к выводу, что стоит начать с организационных трудностей, которые приводят к психологическому стрессу, неуверенности и путанице. Потом уже, по мере решения этих задач, они перейдут к совершенствованию педагогического мастерства наставляемого.

6.1. Этап совместной работы

Два раза в неделю учителя встречаются после уроков на 40-50 минут, наставник показывает наставляемому, где можно взять рабочие программы, делится с ней наработками – идеями уроков, поурочными разработками, проверенной педагогической литературой. Параллельно выслушивает проблемы наставляемого и дает советы, исходя из своего опыта

работы. После серии встреч наставник и наставляемый заполняют дневники (кратко! Учителям еще один отчет не нужен!) с результатами своих встреч: что сделано, что придумали, сколько мероприятий посетили. Куратор не вмешивается, просматривает дневники, делает пометки о прогрессе.

Этап 7. Завершение наставничества

Наставник и наставляемый встречаются с куратором, рассказывают о своих успехах и готовности к проведению открытого урока (занятия). Куратор также фиксирует психологическое состояние и уровень гибких навыков, предлагая участникам тесты. Куратор отдельно встречается с наставляемым и спрашивает, чему она научилась в общении с наставником, что бы изменила в будущий раз, была ли личная польза от участия в программе.

7.1. Школа организывает серию открытых уроков, где участники представляют результат своего взаимодействия. Наставляемого оценивает педагогический коллектив и выносит решение о уровне ее педагогического мастерства.

7.2. Школа оформляет итоги наставнической программы в кейсы, публикует их на сайте, где рассказывает о результатах программы.