

## Аннотация к рабочей программе учебного предмета «Домоводство»

### для обучающихся 9 «Б» класса

Адаптированная рабочая программа учебного предмета «Домоводство» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанной в соответствии с БУП-2002 г. и следующих нормативных документов:

1. Действующие законы в сфере образования Российской Федерации.
2. Действующие санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».
3. Устав ГБОУ ЛО «Сосновоборская специальная школа».
4. Учебный план ГБОУ ЛО «Сосновоборская специальная школа» на текущий учебный год.
5. Иные действующие нормативно-правовые документы ГБОУ ЛО «Сосновоборская специальная школа».

Настоящая программа составлена с учетом возрастных и психофизических особенностей развития учащихся, уровня их знаний и умений. Материал расположен по принципу усложнения и увеличения объема сведений. Последовательное изучение тем обеспечивает возможность систематизировано формировать и совершенствовать у учащихся с ограниченными возможностями здоровья необходимые им навыки самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, ориентировки в окружающем, а также практически знакомиться с предприятиями, организациями и учреждениями, в которые им придется обращаться по различным вопросам, начав самостоятельную жизнь.

Одновременно решаются задачи воспитания личностных качеств: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость; элементов трудовой культуры: организация труда, экономное и бережное отношение к продуктам, оборудованию использованию электроэнергии и др., строгое соблюдение правил безопасной работы и гигиены труда; воспитание желания и стремления к приготовлению доброкачественной пищи; творческого отношения к домашнему труду; развития обоняния, осязания, ловкости, скорости; внимания, наблюдательности, памяти, находчивости, смекалки, сообразительности воображения, фантазии, интереса к национальным традициям.

Данная программа предполагает ведение наблюдений, организацию и проведение экскурсий, бесед, моделирование реальных ситуаций, дидактических, сюжетно-ролевых, имитирующих игр, упражнений, проблемных ситуации, решение логических задач, учебных заданий, заданий-соревнований, оценивание действий людей в реальных ситуациях, чтение и обсуждение произведений художественной литературы, рисование, лепку, аппликации, просмотр и обсуждение кинофильмов, создание и оформление тематических альбомов, стендов.

Наименование	предмет «Домоводство»
Учебники и учебные пособия	-Рабочая программа реализуется с помощью литературы: - «Школа жизни» Л.М.Кобрина, В.В.Юнина - Социально - бытовая ориентировка в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях VIII вида: М., Владос, 2008, под ред. А.М. Щербаковой -В.В. Воронкова, С.А. Казакова «Социально - бытовая

	<p>ориентировка учащихся 5-9 классов в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида», М., Владос, 2013, авт.</p> <p>-Учебное пособие для специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида 5,6,7,8,9 класс: М., Владос, 2013, авт. В.П. Субчева</p> <p>-С.А. Львова «Практический материал к урокам социально - бытовой ориентировки в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида», М., Владос, 2013г.;</p> <p>-Образовательные ресурсы сети Интернет.</p>
Цель изучения предмета	Формирование у учащихся знаний о самостоятельной жизни, их практическое обучение жизненно-необходимым бытовым умениям и навыкам.
Задачи	<p><b>Образовательные:</b> создавать условия для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развития и совершенствование навыков самообслуживания;</li> <li>-формирования умений, навыков, необходимых для ведения домашнего хозяйства;</li> <li>-экономического и правового просвещения и воспитания учащихся;</li> <li>-формирования умений, навыков пользоваться услугами различных организаций, учреждений, предприятий службы быта, торговли, транспорта и медицинской помощи;</li> <li>-формирования морально-этических норм и правил поведения, а также, навыков общения.</li> </ul> <p><b>Коррекционно-развивающие:</b> создавать условия для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развития зрительного восприятия и узнавания;</li> <li>развития\ пространственных представлений и ориентации;</li> <li>- развития основных мыслительных операций;</li> <li>- развития наглядно-образного и словесно-логического мышления;</li> <li>- коррекции нарушений эмоционально-личностной сферы;</li> <li>- обогащения словаря;</li> <li>- коррекции индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.</li> </ul> <p><b>Воспитательные:</b> создавать условия для:</p> <p>воспитания у обучающихся целенаправленности, терпеливости, работоспособности, настойчивости, трудолюбия, самостоятельности.</p>
Срок реализации рабочей программы	1 год
Место учебного курса в учебном плане	Учебный предмет «Домоводство» относится к Федеральному компоненту учебного плана ГБОУ ЛО «Сосновоборская специальная школа», входит в предметную область «Технологии». Согласно учебному плану на изучение предмета «Домоводство» в 9 классе отведено 2 часа в неделю, 68 часов в год, 34 учебные недели.
Планируемые результаты освоения программы	<p><b>Личностные результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;</li> </ul>

-адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;

-уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;

-бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны;

-понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе.

**-коммуникативные учебные действия:** вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.); слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения, аргументировать свою позицию; дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учетом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый - незнакомый и т.п.); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач; использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационные.

**- регулятивные учебные действия:** принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

**-познавательные:** дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию, использовать логические действия (анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно- следственных связей) на наглядном и вербальном материале, на основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями, применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач. Использовать в жизни и деятельности межпредметные знания, отражающие доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

**Предметные результаты.**

	<p><b>Обучающиеся должны знать:</b></p> <p>размеры своих одежды и обуви, гарантийные сроки носки, правила возврата, способы выведения пятен в домашних условиях.</p> <p>Значение диетического питания, особенности и важности питания детей ясельного возраста, названия и рецепты 1-2 национальных блюд.</p> <p>Основные виды семейных отношений, формы организации отдыха и досуга в семье, семейные традиции, обязанности членов семьи.</p> <p>Правила поведения в обществе – правила приёма гостей.</p> <p>Правила расстановки мебели в квартире, требования к подбору предметов интерьера, правила сохранения жилищного фонда.</p> <p>Службы аэровокзала, порядок приобретения и возврата билетов, правила поведения в аэропорту.</p> <p>Виды ярмарок, отличия ярмарки от магазина.</p> <p>Виды денежных переводов, их стоимость, виды телефонной связи.</p> <p>Способы распространения инфекционных заболеваний, меры по их предупреждению, правила и приёмы ухода за больным.</p> <p>Местонахождение предприятий бытового обслуживания, какие виды услуг они оказывают</p> <p>Учреждения и отделы по трудоустройству, их местонахождение, виды документов для устройства на работу, перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.</p> <p><b>Обучающиеся должны уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подбирать одежду и обувь в соответствии со своим размером, выводить пятна на одежде различными способами.</li> <li>-Составлять меню диетического питания на день, составлять меню на день для ребенка ясельного возраста, выполнять сервировку праздничного стола.</li> <li>-Анализировать различные семейные ситуации, выполнять морально-этические нормы взаимоотношения в семье, поддерживать и укреплять семейные традиции.</li> <li>-Встречать гостей, вежливо вести себя во время приёма.</li> <li>-Расставлять мебель в квартире, подбирать детали интерьера.</li> <li>-Определять маршрут и выбирать транспортное средство.</li> <li>-Заполнить почтовый и телеграфный переводы, подсчитать стоимость денежных отправок.</li> <li>-Предупреждать инфекционные заболевания, строго соблюдать правила ухода за больным.</li> <li>-Обращаться с вопросом и просьбой к работникам предприятий бытового обслуживания.</li> <li>-Обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу, писать заявления, автобиографию, заявки на материалы, расписку, докладную и заполнять анкету.</li> </ul>
<p>Методы организации взаимодействия на уроке</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой</li> <li>- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр</li> <li>- практические – упражнения, карточки, тесты.</li> </ul>
<p>Содержание учебного</p>	<p><b>Одежда и обувь» - 8 ч.</b></p>

предмета	<p>Стиль одежды, мода, обновление одежды. Выбор одежды и обуви в соответствии с назначением. Средства и правила выведения мелких пятен на одежде из различных видов ткани в домашних условиях. Соблюдение техники безопасности при выведении пятен.</p> <p><b>«Питание» -15 ч.</b> Диетическое питание. Питание детей ясельного возраста. Приготовление национальных блюд. Составление меню и сервировка праздничного стола.</p> <p><b>«Я и моя будущая семья» - 4ч.</b> Российская семья. Условия создания семьи, основные семейные отношения. Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. Формы организации досуга и отдыха в семье. Семейные традиции.</p> <p><b>«Культура поведения» -4ч.</b> Адекватность поведения в обществе. Прием гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми</p> <p><b>«Жилище» -4 ч.</b> Рациональная расстановка мебели в квартире. Интерьер. Сохранение жилищного фонда.</p> <p><b>«Транспорт» -4 ч.</b> Назначение авиатранспорта. Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость проезда.</p> <p><b>«Торговля» -6 ч.</b> Значение ярмарок. Виды ярмарок. Время и место проведения ярмарок.</p> <p><b>«Средства связи» -4 ч.</b> Виды денежных переводов, стоимость их отправлений. Виды связи, особенности каждой, значимость в современной жизни</p> <p><b>«Медицинская помощь» - 6 ч.</b> Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению. Уход за больным. Документы, подтверждающие нетрудоспособность.</p> <p><b>«Учреждения, организации и предприятия» - 4 ч.</b> Предприятия бытового обслуживания, их назначение.</p> <p><b>«Трудоустройство» -9 ч.</b> Учреждения и отделы по трудоустройству. Оформление на работу, постоянную и по договору. Документы, необходимые для поступления на работу, их оформление. Деловые бумаги: заявление, анкета, расписка, докладная записка, заявка. Правила их составления.</p>
Формы контроля при реализации учебной программы	<p>Текущий, промежуточный (в форме тестовых работ). <b>Основными формами контроля по данному предмету являются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ТК -опрос</b> (текущий контроль),</li> <li>• <b>ПК-самостоятельная работа, слуховой диктант,</b></li> </ul>

	словарная работа (промежуточный контроль) • <b>ИК</b> -тестовая работа (итоговый контроль).
--	--

**Утверждено:**