

**Аннотация к рабочей программе учебного предмета «Русский язык»
для обучающихся 7 «Б» класса**

Адаптированная рабочая программа учебного предмета «Русский язык» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) и следующих нормативных документов:

1. Действующие законы в сфере образования Российской Федерации.
2. Действующие санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».
3. Устав ГБОУ ЛО «Сосновоборская специальная школа».
4. Учебный план ГБОУ ЛО «Сосновоборская специальная школа» на текущий учебный год.
5. Иные действующие нормативно-правовые документы ГБОУ ЛО «Сосновоборская специальная школа».

Адаптированная рабочая программа учебного предмета «Русский язык» содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации. Основными темами являются: состав слова, части речи, предложение, текст. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. Навыки правописания формируются в процессе упражнений. Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию.

Части речи изучаются в объёме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложения включено в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у школьников формируются навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Так как возможности школьников в изложении собственных мыслей в письменной форме ограничено, большое внимание на уроках уделяется формированию навыков связной письменной речи: составление словосочетаний и предложений, письменные ответы на вопросы, составление рассказов по серии сюжетных картин, письменные изложения и сочинения на заданную тему.

Программа предусматривает формирование навыков делового письма. Обучающиеся упражняются в оформлении деловых бумаг. Учатся чётко, правильно, логично, достаточно кратко излагать свои мысли в письменной форме.

Наименование	предмет «Русский язык»
Учебники и учебные пособия	Рабочая программа реализуется с помощью УМК: - Русский язык. 7 кл. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы Э.В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова.– М.: «Просвещение 2019г.
Цель изучения предмета	Изучение учебного предмета направлено на достижение цели : развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию

	недостатков мыслительной деятельности, внимания, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.
Задачи	Образовательные: создавать условия для: - отношения к русскому языку как средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; - выработки достаточно прочных навыков грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию; - повышения уровня общего развития обучающихся; - развития умения последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, в т.ч. овладение навыками делового письма; - осуществления информационного поиска; - развития речевого этикета. Коррекционно-развивающие: создавать условия для: -коррекции и развития связной устной и письменной речи; -коррекции индивидуальных пробелов в базовых учебных действиях; - фиксирования собственных трудностей, выявления причины этих затруднений и нахождения способов их преодоления, -коррекции и развития мыслительной деятельности (операций анализа и синтеза, выявление главной мысли, установление логических и причинно-следственных связей, планирующей функция мышления), -коррекции и развития зрительных восприятий, -коррекции и развития мелкой моторики кистей рук (формирование ручной умелости, развитие ритмичности, плавности движений, их соразмерности). Воспитательные: создавать условия для: - развития нравственных качеств личности школьников; - формирования у обучающихся определённых качеств характера (самостоятельности, трудолюбия, умения доводить начатое дело до конца, уважения к окружающим и др.), -воспитывать умение работать в команде, в паре, сотрудничать с учителем; -воспитывать сопереживание (помощь товарищу в затруднительной ситуации).
Срок реализации рабочей программы	1 год
Место учебного курса в учебном плане	Учебный предмет «Русский язык» относится к обязательной части учебного плана ГБОУ ЛО «Сосновоборская специальная школа», входит в предметную область «Язык и речевая практика». Согласно учебному плану на изучение предмета «Русский язык» в 7 классе отведено 5 часов в неделю (из них 1 час из части, формируемой участниками образовательных отношений), 170 часов в год, 34 учебные недели.
Планируемые результаты освоения программы	Личностные результаты: -гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;

	-адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.; -уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; -бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны; -понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе. -коммуникативные учебные действия: вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.); слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения, аргументировать свою позицию; дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учетом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый - незнакомый и т.п.); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач; использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационные. - регулятивные учебные действия: принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность. -познавательные: дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию, использовать логические действия (анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно- следственных связей) на наглядном и вербальном материале , на основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями, применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач. Использовать в жизни и деятельности межпредметные знания, отражающие доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами. Предметные результаты.
--	--

	Минимальный уровень: -писать под диктовку текст с изученными орфограммами (60-70 слов); -оформлять все изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец; -выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли; -делить текст на предложения; -писать небольшие по объему изложения повествовательного и описательного характера (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста; -составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного и описательного характера на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления; -использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма; -подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя; -уметь различать части речи по вопросу и значению; -составление разных по интонации предложений с опорой на образец; -пользование школьным орфографическим словарем. Достаточный уровень: -писать под диктовку текст с изученными орфограммами (60 – 70слов); -умение разбирать слова по составу с использованием опорных схем; образовывать слова с новым значением с использованием приставок и суффиксов; -дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам; -определять некоторые грамматические признаки у изученных частей речи по опорной схеме или вопросам учителя; -отбирать факты, необходимые для раскрытия темы и основной мысли высказывания; -находить и решать орфографические задачи; -составлять простые распространённые и нераспространённые предложения, предложения с однородными членами; -проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слов, подбора родственных слов; -находить главные и второстепенные члены предложения, ставить вопросы к ним, подчёркивать эти слова определённым способом; -отличать приставку от предлога; -оформлять все виды деловых бумаг; -писать изложения повествовательных и описательных текстов с элементами рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов); -писать сочинения-повествования с элементами описания и
--	---

	рассуждения после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 70 слов).
Формы организации учебного процесса	-индивидуальная, -парная, -групповая, - фронтальная.
Методы организации взаимодействия на уроке	- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой; - наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр (использование учебных пособий, позволяющих опираться на зрительное и зрительно-слуховое восприятие); - практические – упражнения, карточки, тесты.
Содержание учебного предмета	Повторение. (7ч.) Звуки и буквы. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Правописание Ъ и Ь знаков. Обозначение мягкости согласных с помощью Ь. Правописание безударных гласных в словах. Предложение. Текст. (12ч.) Главные и второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения. Распространение предложений однородными членами. Основная мысль текста. Обращение. Состав слова. Текст. (19ч.) Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Однокоренные слова. Безударные гласные в корне слова. Звонкие и глухие согласные в корне. Гласные и согласные в приставках. Непроизносимые согласные в корне слова. Разделительный твёрдый знак после приставок. Сложные слова. Части речи. Текст. (103ч.) Различение частей речи. Образование одних частей речи от других. <i>Имя существительное.</i> Имя существительное как часть речи. Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце, их правописание. Род, число, падеж. Склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных. <i>Имя прилагательное.</i> Значение прилагательных в речи. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Безударное падежное окончание имён прилагательных. Склонение имён прилагательных женского рода. <i>Местоимение.</i> Местоимение как часть речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Различение местоимений по лицам и числам. <i>Глагол.</i> Значение глаголов в речи. Изменение глаголов по

	временам.Изменение глаголов по числам. Правописание глаголов в неопределённой форме. Правописание частицы <i>НЕ</i> с глаголами. Предложение. Текст. – (29ч.) Простое предложение с однородными членами. Однородные члены предложения без союзов и с союзами <i>И, А, НО</i>. Сложное предложение. Обращение. Знаки препинания при обращении.
Формы контроля при реализации учебной программы	• ТК –опрос, ежедневная письменная классная работа (текущий контроль); • ПК-самостоятельная работа, слуховой диктант, словарная работа (промежуточный контроль); • ИК-контрольная работа (итоговый контроль).

Утверждено: