

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Сосновоборская школа, реализующая
адаптированные образовательные программы»
(ГБОУ ЛО «Сосновоборская специальная школа»).

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
Протокол № 2 от 27 декабря 2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказ 89-о/д
от 28 декабря 2024 года

**Положение об обеспечении функционирования
внутренней системы оценки качества образования
в ГБОУ ЛО «Сосновоборская школа, реализующая
адаптированные образовательные программы»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБОУ ЛО «Сосновоборская школа, реализующая адаптированные образовательные программы» (далее – Положение, Школа) определяет цели, принципы и критерии внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, устанавливает единые требования при организации функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 19 декабря 2014 года № 1599, федеральной адаптированной образовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее — ФАООП УО) от 24 ноября 2022 года № 1026, федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП НОО) от 24 ноября 2022 года № 1023, а также локальными нормативными актами Школы.

1.3. Положение разработано с учетом Показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и аббревиатуры:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в

интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса, организации питания в школе, реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса и образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - это система мероприятий, организуемых Школой и необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством получения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательного процесса, который реализуется в Школе, и результатах освоения программ обучающимися.

Документы ВСОКО - это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности Школы.

ВШК – внутришкольный контроль. Это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования.

Диагностика – контрольный замер, срез.

Мониторинг – это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения.

Оценка/оценочная процедура – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным, в том числе в рамках адаптированной образовательной программы.

ИА – итоговая аттестация.

КИМ – контрольно-измерительные материалы.

Критерий - признак, на основании которого проводится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (традиционных контрольных работ, срезов знаний, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

АООП – адаптированная основная общеобразовательная программа.

ФАООП УО – федеральная адаптированная образовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

ФАОП НОО - федеральная адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

БУД – базовые учебные действия;

ФКГОС – Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

ФГОС УО – Федеральный государственный образовательный стандарт для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- учредитель образовательного учреждения;
- руководитель Школы;
- администрация Школы;
- коллегиальные органы управления Школой;
- общее собрание работников в том числе работающих по совместительству;
- педагогический совет;
- попечительский совет;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- учреждения и организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.6. Диагностические и оценочные процедуры в рамках ВСОКО проводятся с привлечением администрации, педагогического совета, учителей, воспитателей ГПД, специалистов.

1.7. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

1.8. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом Школы.

2. Цели, задачи, принципы и объекты ВСОКО

2.1. Цели ВСОКО:

- установление соответствия, имеющегося в Школе образования требованиям ФГОС;
- получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень;
- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в Школе, обеспечивающей определение рисков образовательной деятельности и своевременное принятие управленческих действий, влияющих на качество образования;
- повышение уровня информированности участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц при принятии решений, связанных с образованием.

2.2. Задачами построения системы ВСОКО являются:

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной статистики и мониторинга качества образования и воспитания, позволяющей эффективно реализовать основные цели оценки качества и воспитания, требованиям ФГОС;
- оценка уровня индивидуальных достижений обучающихся;
- оценка достижений педагогов;
- выявление факторов, влияющих на качество образования и воспитания;
- предоставление информации в соответствии с регламентами информационного обмена о качестве образования, в том числе для принятия решения о распределении стимулирующей надбавки заработной платы работникам Школы;

– информирование родителей (законных представителей) и иную общественность о качестве предоставляемых услуг через сайт образовательного учреждения и публикацию отчета по самообследованию.

2.3. Принципы функционирования ВСОКО:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования,
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования, сопоставимость системы показателей,
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально – этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

2.4. Объекты оценки качества образования:

- организация образовательного процесса;
- система управления Школой;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- объективность оценивания образовательных результатов обучающихся;
- востребованность выпускников;
- кадровое, учебно – методическое, материально – техническое, библиотечно-информационное обеспечение Школы.

3. Организационная структура ВСОКО

3.1. В структуре ВСОКО выделяются следующие субъекты:

- администрация (директор, заместитель директора по учебной работе);
- Педагогический совет.

3.2. Полномочия в вопросах оценки качества образования в Школе определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в организации и проведении оценивания.

3.2.1. Директор Школы:

- осуществляет нормативно-правовое регулирование процедур ВСОКО в части установления порядка и формы их проведения;
- организует разработку и реализацию программы развития Школы включая развитие ВСОКО;
- обеспечивает:
 - проведение в Школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования,
 - проведение анализа эффективности ВСОКО;
 - предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне Школы.

3.2.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует и проводит в Школе контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования по своему направлению;

- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития Школы по своему направлению;

- обеспечивает информационную поддержку ВСОКО;

- систему мониторинга качества образования в Школе;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;

- участвует в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в Школе;

- содействует организации повышения квалификации педагогических работников Школы.

3.2.3. Педагогический совет:

- участвует в разработке методики оценки и системы показателей ВСОКО, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Школе;

- определяет способы организации информационных потоков для пользователей ВСОКО;

- согласовывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;

- изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт учителей Школы;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной аттестации, обучающихся Школы и формирует предложения по их совершенствованию;

- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

- принимает решения по результатам ВСОКО, ориентированные на повышение качества образования в Школе;

- содействует:

- определению стратегических направлений развития системы образования в Школе;

- реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в Школе;

- осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности Школы в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО, в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы, в оценке качества образования.

3.2.5. Психолого-педагогический консилиум:

- разрабатывает:

- исследовательские методики и аналитические инструменты для проведения ВСОКО;

- методики оценки качества образования;

- мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования (мониторинги оценки образовательных результатов, достижений обучающихся), участвуют в этих мероприятиях;

- проводит мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.

4. Организация и технология функционирования внутренней системы оценки качества образования

4.1. ВСОКО включает следующие компоненты:

- внутренний мониторинг качества образования в Школе – систематическое регламентированное отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов Школы, непосредственно определяющих качество образования;
- внутришкольный контроль – осуществление текущего контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов (программ), приказов и распоряжений органов управления (должностных лиц) Школы, проведения отдельных запланированных мероприятий;
- специальные исследования – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т.д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами Школы по соответствующим разовым запросам органов управления образованием;
- проведение социологических опросов с целью определения уровня удовлетворенности качеством образования в Школе участников образовательных отношений;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

4.2. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является План ВСОКО (Приложение 15), в котором определяются предметы контроля, мониторинга, исследований, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Школе, методы измерения, периодичность измерений и предоставления данных, ответственные.

4.3. Процесс ВСОКО состоит из 4 - х этапов:

4.3.1. Первый этап – нормативно – установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения).

4.3.2. Второй этап - информационно – диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).

4.3.3. Третий этап – аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).

4.3.4. Четвертый этап – итогово–прогностический (разработка стратегии коррекционно – развивающей работы, распространение информации о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных и аналитических докладов о состоянии качества образования. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц).

4.4. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений по повышению эффективности управления качеством образования в Школе в том числе стимулирования педагогов и обучающихся.

4.5. Методы проведения ВСОКО:

- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование, ранжирование,
- проведение контрольно – педагогических измерений,
- статистическая обработка информации;
- наблюдение за ходом образовательного процесса,
- посещение уроков, внеклассных(внеурочных) мероприятий, родительских собраний;
- собеседования с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Критерии и инструментарий ВСОКО.

5.1. Общими критериями внутренней системы оценки качества образования являются:

5.1.1. *Качество управления образовательной организацией:*

- ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных нормативных актов установленным требованиям законодательства об образовании;
- организация и оценка образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными нормативными актами;
- организация и оценка деятельности коллегиальных органов управления Школой.

5.1.2. *Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:*

- материально-техническое и информационное (ИКТ) оснащение;
- выполнение санитарно-гигиенических требований (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- обеспечение комплексной, в том числе социально – психологической, безопасности обучающихся Школы;
- организация медицинского сопровождения и питания;
- кадровое обеспечение;
- здоровье обучающихся (динамика);
- удовлетворенность участников образовательных отношений условиями в Школе.

5.1.3. *Качество образовательных результатов:*

- предметные результаты обучения в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (включая сравнение предметных результатов обучения в рамках внутренней и внешней систем оценки качества образования);
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты обучения;
- внеучебные достижения обучающихся, в том числе достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.д.;
- трудоустройство выпускников;
- удовлетворенность участников образовательных отношений образовательными результатами обучающихся Школы.

5.1.4. *Качество образовательного процесса:*

- основные общеобразовательные программы (соответствие структуры и содержания ФГОС и контингенту обучающихся);
- дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей (соответствие планируемым результатам образовательных программ, запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- качество учебных занятий, мероприятий в рамках внеурочной деятельности, воспитательной работы;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательного процесса в Школе.

5.2. К инструментарию оценивания в рамках ВСОКО относятся:

5.2.1. Карта оценки результатов деятельности образовательной организации (Приложение 1).

5.2.4. Критерии оценки условий реализации основной общеобразовательной программы (Приложение 2).

- 5.2.5. Критерии оценки адаптированных образовательных программ (Приложение 3).
- 5.2.6. Показатели оценки предметных образовательных результатов обучающихся ГБОУ ЛО «Сосновоборская специальная школа» (Приложение 4).
- 5.2.7. Мониторинг личностного развития обучающихся с нарушением интеллекта легкой степени (Приложение 5).
- 5.2.8. Оценка уровня сформированности коммуникативных навыков в результате освоения обучающимися АООП (вариант 1) (Приложение 6).
- 5.2.9. Оценка уровня сформированности школьной мотивации и адаптации (Приложение 7).
- 5.2.10. Оценка уровня сформированности профессиональной готовности обучающихся выпускных классов (Приложение 8).
- 5.2.11. Уровень удовлетворенности педагогов ГБОУ ЛО "Сосновоборская специальная школа" деятельностью в ОУ (Приложение 9).
- 5.2.12. Уровень удовлетворённости родителей (законных представителей) образовательным учреждением (Приложение 10).
- 5.2.13. Технологическая карта анализа урока (Приложение 11).
- 5.2.14. Технологическая карта оценки деятельности учителя по формированию базовых учебных действий (Приложение 12).
- 5.2.15. Лист оценки уровня комфортности. Анкета обучающегося (Приложение 13).
- 5.2.16. Структура отчета о самообследовании (Приложение 14).
- 5.2.17. Образец справки по результатам ВСОКО (Приложение 15).
- 5.2.18. План – график функционирования внутренней системы оценки качества образования на _____ учебный год (Приложение 16).

6. Внутришкольный контроль.

6.1. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля (далее - ВШК).

6.1.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных контрольно - педагогических измерений.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом ВСОКО, который является частью плана работы Школы на учебный год.

План ВСОКО доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

С целью конкретизации даты проведения мероприятий ВШК составляется план - график ВСОКО на месяц, который утверждается распорядительным актом Школы.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

ВШК в виде административных контрольно–педагогических измерений осуществляется директором Школы или его заместителем по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.1.2. Основания для осуществления ВШК:

- план ВСОКО, утвержденный распорядительным актом Школы на учебный год (приложение 16),
- план – график ВСОКО на месяц текущего учебного года, утвержденный распорядительным актом Школы,
- заявление педагогического работника на аттестацию с целью присвоения квалификационной категории,
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства об образовании.

6.1.3. Порядок осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор Школы или по его поручению заместитель по учебной работе,
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться члены методического совета, методических объединений Школы, а также сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие полномочия эксперта в области оценки качества образования,
- плановые проверки проводятся в соответствии с планом функционирования ВСОКО, планом – графиком ВСОКО на месяц текущего учебного года,
- продолжительность проверок устанавливается конкретно по каждому мероприятию контроля,
- члены администрации Школы (уполномоченные на ВШК лица) имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК,
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане - графике ВСОКО указаны сроки контроля.

Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей Школы с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2–3 урока.

В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

6.1.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки.

Итоговый материал должен содержать цели ВШК согласно плану ВСОКО, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

6.1.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, заседания методических объединений, совещания при директоре, индивидуальное собеседование.

6.1.6. Директор Школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК на заседании педагогического совета Школы,
- о проведении повторного контроля,
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов в т. ч. экспертов,
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием распорядительного акта,
- о поощрении педагогических работников с изданием распорядительного акта,
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Характеристика видов и форм ВШК.

6.2.1. Виды контроля: тематический, фронтальный.

6.2.1.1. Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень образовательных результатов, качество работы учителя, классного руководителя, соответствие содержания работы учителя, методического объединения учителей заявленной теме, качество работы кружков, факультативов, проведения индивидуальных занятий и др.).

6.2.1.2. Фронтальный контроль проводится не чаще 2 – 3 – х раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом.

6.2.2. Формы контроля: персональный, классно-обобщающий, комплексный, тематически – обобщающий.

6.2.2.1. Персональный контроль.

6.2.2.1.1. Персональный контроль направлен на изучение качества педагогической деятельности отдельного педагога.

6.2.2.1.2. В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки,
- уровень профессионального мастерства,
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями,
- результаты образовательной деятельности,
- результаты научно-методической деятельности и др.

6.2.2.1.3. При осуществлении персонального контроля директор Школы (его заместители) имеют право:

- знакомиться с учебно – педагогической документацией, которую ведет педагог в соответствии с должностными обязанностями (рабочая программа учебного предмета, план внеурочной деятельности, план воспитательной работы, поурочные планы, протоколы родительских собраний и т.д.);

- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, проверку тетрадей, дневников обучающихся и т. д.;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования обучающихся и их родителей (законных представителей) и педагогов;

- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

6.2.2.1.4. Проверяемый педагог имеет право:

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Школы;

- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.2.2.1.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

Информация о результатах доводится до работника Школы в течение 14 календарных дней с момента завершения проверки.

6.2.2.2. Классно-обобщающий контроль.

6.2.2.2.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели классов.

6.2.2.2.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень знаний и воспитанности обучающихся,
- качество преподавания,
- качество работы классного руководителя.

6.2.2.2.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.

6.2.2.2.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

6.2.2.2.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом – графиком ВСОКО.

6.2.2.2.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

6.2.2.3. Комплексный контроль.

6.2.2.3.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе по конкретному вопросу.

6.2.2.3.2. Для проведения комплексного контроля создается рабочая группа, состоящая из членов администрации, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации Школы.

Для работы в составе данной рабочей группы администрация Школы может привлекать лучших педагогов других общеобразовательных организаций, научного руководителя (при наличии).

6.2.2.3.3. Члены рабочей группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.2.2.3.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.2.2.3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с распорядительным актом об организации комплексной проверки, но не менее чем за 10 календарных дней до ее начала.

6.2.2.3.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Школы издается распорядительный акт и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

6.2.2.5. Тематически – обобщающий контроль.

6.2.2.5.1. Тематически - обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам образовательной деятельности Школы.

6.2.2.5.2. Содержание тематически - обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

6.2.2.5.3. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Школы, проблемно-ориентированным анализом работы Школы по итогам учебного года.

6.2.2.5.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом – графиком ВСОКО.

6.2.2.5.5. В ходе тематически - обобщающего контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование),
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

6.2.2.5.6. Результаты тематически - обобщающего контроля оформляются в виде справки.

6.2.2.5.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематически – обобщающего контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре или заместителях Школы.

6.3. Периодичность посещения уроков при ВШК (занятий внеурочной деятельности, курсов по выбору) администрацией Школы.

6.3.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор Школы или его заместители в соответствии с распорядительным актом Школы о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

7. Мониторинг качества образования.

7.1. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного мониторинга.

7.1.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Школы и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в Школе, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

7.1.2. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы Школы за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий учебный год.

7.1.3. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является План ВСОКО на учебный год, который утверждается распорядительным актом Школы.

7.1.4. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора, и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с Планом ВСОКО на учебный год.

7.1.5. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается распорядительным актом Школы.

В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, классные руководители, учителя, специалисты школы (учитель-логопед, педагог-психолог).

7.2. Порядок осуществления мониторинга.

7.2.1. Осуществление мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

7.2.2. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

7.2.3. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

7.2.4. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

7.2.5. При оценке качества образования в Школе основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

7.2.6. Методы проведения мониторинга:

- критериальное оценивание;
- тестирование, анкетирование, ранжирование;
- проведение контрольно – педагогических измерений;
- статистическая обработка информации и др.

7.2.7. Предмет, объекты, субъекты мониторингового исследования.

7.2.7.1. Предметом мониторинга является качество образования и воспитания как системообразующий фактор образовательной деятельности в Школе.

7.2.7.2. Объектами мониторинга являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации Школы, образовательные программы и условия их реализации.

7.2.7.3. Субъектами мониторинга являются участники образовательных отношений в лице обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей и администрации Школы.

7.2.8. Источники сбора данных для расчета показателей мониторинга качества образования.

7.2.8.1. внешние:

- данные итоговой аттестации выпускников Школы;

- результаты контрольно – педагогических измерений, проводимых при осуществлении мероприятий по контролю в рамках реализации государственного контроля (надзора) в сфере образования.

7.2.8.2. внутреннее:

- классные журналы;
- аналитические справки представителей администрации Школы;
- традиционные технологии анализа успеваемости и качества знаний;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

7.2.10. Анализ результатов мониторинговых исследований осуществляется по схеме: обработка информации, оформление таблиц, диаграмм, пополнение банка имеющихся данных, оформление аналитической справки.

7.2.11. Итоги мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8. Проведение специальных исследований – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т.д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами Школы по соответствующим разовым запросам органов управления образованием различных уровней.

8.1. Формы, сроки проведения, ответственные за подготовку, проведение и анализ результатов специальных исследований, а также формы подведения итогов, устанавливаются в каждом конкретном случае распорядительным актом Школы.

9. Проведение социологических опросов участников образовательных отношений с целью определения уровня их удовлетворенности качеством образования в Школе.

9.1. Проведение социологических опросов участников образовательных отношений (родителей (законных представителей) обучающихся 9, 10 классов) осуществляется ежегодно в конце учебного года.

9.2. Даты проведения, ответственные за проведение и анализ результатов социологических опросов, а также формы подведения итогов социологических опросов, устанавливаются распорядительным актом Школы.

10. Подготовка отчета о результатах самообследования.

10.2. В соответствии с пунктом 6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462, в рамках реализации всех процедур ВСОКО для подготовки отчета о самообследовании проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

10.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом Школы.

10.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются распорядительным актом Школы.

11. По результатам всех процедур ВСОКО, определенных настоящим Положением, принимаются управленческие решения, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образования в Школе.

8. Ожидаемые результаты ВСОКО.

Результаты ВСОКО предполагают:

- получение объективной оценки состояния образовательной деятельности;
- систематическое выявление рисков образовательной деятельности для принятия управленческих решений, способствующих устранению выявленных рисков;
- повышение эффективности управления качеством образовательной деятельности.

Карта оценки результатов деятельности образовательной организации

1.1. Качество управления образовательной организацией

Показатель	Индикатор	Параметры оценки	Периодичность измерения
Ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных актов установленным требованиям	Наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации	Да/ нет	1 раз в год
	Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, в соответствии с требованиями законодательства об образовании	Да/ нет	1 раз в год
	Доля локальных нормативных актов, соответствующих требованиям законодательства об образовании	кол – во/ %	1 раз в год
	Ведение школьной документации в соответствии с требованиями законодательства об образовании	Да/нет	2 раза в год
Деятельность коллегиальных органов управления Школой	Наличие действующего в соответствии с Уставом Общего собрания работников Школы	Да/нет	1 раз в год
	Наличие действующего в соответствии с Уставом Управляющего совета Школы		
	Наличие действующего в соответствии с Уставом педагогического совета Школы	Да/нет	1 раз в год
	Наличие других действующих в соответствии с Уставом коллегиальных органов управления Школы (Попечительский совет)	Да/нет	1 раз в год
	Наличие действующих советов родителей в Школе	Да/нет	1 раз в год
	Наличие советов обучающихся в Школе	Да/нет	1 раз в год

	Доля числа респондентов, удовлетворенных управлением образовательной системой Школы, от общего количества опрошенных	%	1 раз в год
--	--	---	-------------

1.2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

Показатель	Индикатор	Параметры оценки	Периодичность измерения
Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	Доля помещений, находящихся в аварийном состоянии	кол – во/ %	1 раз в год
	Доля помещений, требующих текущего ремонта	кол – во/ %	1 раз в год
	Доля числа кабинетов, имеющих ПК	%	1 раз в год
	Доля кабинетов, имеющих выход в Интернет	%	1 раз в год
	Доля числа кабинетов, подключенных к локальной сети	%	1 раз в год
	Количество обучающихся на один компьютер	общее количество	1 раз в год
	Количество мультимедийной техники	общее количество	1 раз в год
	Доля числа комплектов учебников (для одного обучающегося)	шт.	1 раз в год
	Количество художественной литературы на одного ученика	шт.	1 раз в год
	Доля предметных кабинетов, оснащенных учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС	%	1 раз в год
Выполнение санитарно-гигиенических требований	Доля помещений, соответствующих требованиям СанПин	%	1 раз в год
	Наличие лицензированного медицинского кабинета в Школе	Да/нет	1 раз в год

Организация медицинского сопровождения и питания	Наличие договора на медицинское обслуживание обучающихся	Да/нет	1 раз в год
	Наличие столовой, соответствующей требованиям СанПин	Да/нет	1 раз в год
	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием в Школе	%	ежемесячно
	Доля обучающихся, питающихся на бесплатной основе	%	ежемесячно
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, работающих в Школе на постоянной основе	%	1 раз в год
	Доля педагогических работников, работающих в Школе по совместительству	%	1 раз в год
	Доля педагогических работников, работающих в Школе менее 5 лет	%	1 раз в год
	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет	%	1 раз в год
	Доля числа педагогов с высшим образованием	%	1 раз в год
	Доля числа педагогов, имеющих первую квалификационную категорию	%	2 раза в год
	Доля числа педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию	%	2 раза в год
	Доля числа педагогов, прошедших курсовую переподготовку в текущем учебном году	%	1 раз в год
	Доля числа педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в текущем учебном году	%	1 раз в год
	Доля педагогов, использующих активные и интерактивные методы обучения на практике	%	1 раз в год
	Доля педагогов, занимающихся инновационной деятельностью	%	1 раз в год
	Доля педагогов, участвующих в работе педагогических конференций различного уровня	%	1 раз в год

	Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах различного уровня	%	1 раз в год
	Доля педагогов, ставших победителями профессиональных конкурсов различного уровня	%	1 раз в год
	Доля педагогов, активно участвующих в работе методических семинаров различного уровня (выступления, открытые уроки, мастер-классы)	%	1 раз в год
	Доля учителей, имеющих собственные методические разработки, публикации	%	1 раз в год
Удовлетворенность участников образовательных отношений условиями в Школе	Доля числа респондентов, удовлетворенных открытостью и доступностью информации об организации: - наличие и актуальность информации на сайте Школы и информационных стендах; - наличие обратной связи(телефона, электронной почты, электронных сервисов)	%	1 раз в год
	Доля числа респондентов, удовлетворенных комфортностью условий в которых осуществляется образовательная деятельность: - наличие комфортной зоны отдыха; - наличие и понятность навигации в Школе, - наличие и доступность питьевой воды; Наличие и доступность санитарно – гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений.	%	1 раз в год
	Доля числа респондентов, удовлетворенных доступностью образовательной организации для инвалидов: -оборудование входных групп пандусами; - наличие стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие специально оборудованных санитарно – гигиенических помещений в Школе; - наличие альтернативной версии сайта для инвалидов по зрению;	%	1 раз в год

	- наличие возможности предоставлять образовательные услуги в дистанционной форме		
	Доля числа респондентов, удовлетворенных доброжелательностью и вежливостью работников Школы	%	1 раз в год
	Доля числа респондентов, удовлетворенных условиями осуществления образовательной деятельности:, удовлетворены графиком работы Школы.	%	

1.3. Качество образовательных результатов:

Показатель	Индикатор	Параметры оценки	Периодичность измерения
Предметные результаты обучения	Отношение числа обучающихся, успевающих на «4» и «5» к общему числу аттестуемых обучающихся	%	Четверть, полугодие, год
	Доля обучающихся, включенных в проектную деятельность от общего числа обучающихся	%	2 раза в год
	Доля обучающихся, включенных в исследовательскую деятельность от общего количества обучающихся	%	2 раза в год
	Доля обучающихся 4, 5, 6, 7-х классов, принявших участие в процедуре независимой оценки качества образования	%	1 раз в год
	Доля обучающихся 8, 9, 10, 11 классов, принявших участие в процедуре независимой оценки качества образования (в режиме апробации)	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, успешно прошедших процедуру независимой оценки качества образования	%	1 раз в год
Получение общего образования	Доля количества обучающихся, продолжающих обучение в 10-м классе Школы	%	1 раз в год

	Доля числа обучающихся, выбывших по неуважительной причине из Школы	%	1 раз в год
	Доля числа обучающихся, уклоняющихся от обучения	%	2 раза в год
Внеучебные достижения	Доля числа участников конкурсов различного уровня от общего числа обучающихся	%	1 раз в год
	Доля победителей конкурсов: муниципального уровня регионального уровня всероссийского уровня международного уровня от общего числа обучающихся	%	1 раз в год
	Доля числа участников соревнований различного уровня от общего числа обучающихся	%	1 раз в год
	Доля победителей соревнований: муниципального уровня регионального уровня всероссийского уровня международного уровня от общего числа обучающихся	%	1 раз в год
	Доля обучающихся – участников социальных проектов от общего числа обучающихся	%	1 раз в год
Здоровье обучающихся	Доля детей с инвалидностью от общего количества обучающихся	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой от общего количества обучающихся.	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, обучающихся на дому по состоянию здоровья	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях	%	1 раз в год

Трудоустройство выпускников	Доля выпускников 9 и 11 классов, поступивших в учреждения СПО, НПО (по каждому типу – отдельно)	%	1 раз в год
	Доля выпускников 9 и 11 классов, не работающих и не обучающихся, к общему числу выпускников	%	1 раз в год
	Доля выпускников 11 классов, поступивших в учреждения СПО, НПО в соответствии с профилем обучения на уровне среднего общего образования		

1.4. Качество реализации образовательного процесса:

Показатель	Индикатор	Параметры оценки	Периодичность измерения
Основные образовательные программы	Доля числа профильных классов от общего количества классов на уровне среднего общего образования	%	1 раз в год
	Доля числа обучающихся по индивидуальным профильным учебным планам от общего числа контингента на уровне среднего общего образования	%	1 раз в год
	Доля обучающихся на дому	%	1 раз в год
Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Доля педагогов, организующих образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС	%	1 раз в год
	Доля педагогов, использующих индивидуальные методы обучения	%	1 раз в год

Критерии оценки условий реализации образовательной программы

Группа условий	Критерии оценки	Единица измерения	Контроль состояния условий	
			Планируемый показатель	Факт выполнения
Кадровые условия	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Чел. / %		
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности, в общей численности педагогических работников	Чел. / %		
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая	Чел. / %		
	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет	Чел. / %		
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации	Чел. / %		

	по направлению деятельности осуществляемой в Учреждении деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по направлению деятельности осуществляемой в Учреждении деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел. / %		
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел. / %		
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций	Чел. / %		
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурсов для педагогических работников различного уровня	Чел. / %		
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на различных уровнях	Чел. / %		
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную блог, и на сайте Учреждения есть ссылка на данный ресурс	Чел. / %		
Психолого-педагогические условия	Количество педагогов-психологов в штатном расписании	Чел.		
	Количество педагогов-психологов по совместительству	Чел.		
	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел. / %		

	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания	Ед. / %		
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития БУД	Ед. / %		
	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме программ по внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	Ед. / %		
	Наличие ППк	Имеется/ не имеется		
	Наличие плана работы ППк	Имеется/ не имеется		
	Доля охвата обучающихся ППк от общей численности обучающихся школы	%		
	Доля консультативного охвата обучающихся от общей численности обучающихся школы	%		
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями	Имеется / не имеется		
	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется / не имеется		
Материально-технические условия	Количество компьютеров в расчете на одного педагога	Ед.		
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями)	Ед. / %		
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов	Да / нет		
	Численность / удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	Чел. / %		

	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв. м		
	Общая площадь помещений, оборудованных для групповой работы, в расчете на одного учащегося	Кв. м		
	Доля уроков (коррекционно-развивающей направленности) в общем объеме учебного плана, проведенных с использованием материально-технической базы школы	Ед. / %		
	Доля внеурочных мероприятий в общем объеме плана внеурочной деятельности, проведенных с использованием материально-технической базы школы	Ед. / %		
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед. / %		
	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.		
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует / не соответствует		
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана коррекционно-развивающей и внеурочной деятельности	Ед.		
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся	Ед.		
	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует / не соответствует		
Медицинского сопровождения и питания	Численность медицинских работников в Учреждении	Чел.		
	Численность медицинских работников прошедших курсы повышения квалификации	Чел.		
	Численность медицинских работников прошедших переподготовку	Чел.		

обучающих ся	Контроль медицинским работником состояния здоровья обучающихся Учреждения	Чел.		
	Доля обучающихся подлежащих плановой медицинской диспансеризации от общего числа обучающихся Учреждения	%		
	Доля мероприятий по сохранению здоровья проведенных медицинским работником по отношению к общему числу общешкольных мероприятий	%		
	Заболеваемость обучающихся:	Чел		
	- доля вирусных заболеваний от общего числа заболеваемости обучающихся	%		
	- доля соматических заболеваний от общего числа заболеваемости обучающихся	%		
	- доля заразных заболеваний от общего числа заболеваемости обучающихся	%		
	Доля охвата обучающихся горячим питанием от общего числа обучающихся Учреждения	%		
	Контроль медицинским работником за качеством питания обучающихся Учреждения	Осуществляется/ не осуществляется		
	Контроль за медицинским осмотром сотрудников школы	Осуществляется/ не осуществляется		

Критерии оценки адаптированных образовательных программ

№	Критерии оценки	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих адаптированную образовательную программу ФКГОС для обучающихся с нарушением интеллекта легкой степени:	Чел.
1.2	Общая численность обучающихся, осваивающих адаптированную образовательную программу ФКГОС для обучающихся с нарушением интеллекта умеренной, тяжелой, глубокой степени и ТМНР:	Чел.
1.3.	Общая численность обучающихся, осваивающих адаптированную образовательную программу по СИПР (ФКГОС) для обучающихся с нарушением интеллекта умеренной, тяжелой, глубокой степени и ТМНР:	Чел.
1.4.	Общая численность обучающихся, осваивающих адаптированную образовательную программу ФГОС для обучающихся с нарушением интеллекта легкой степени:	Чел.
1.5.	Общая численность обучающихся, осваивающих адаптированную образовательную программу ФГОС для обучающихся с нарушением интеллекта умеренной, тяжелой, глубокой степени и ТМНР:	Чел.
1.6.	Общая численность обучающихся, осваивающих адаптированную образовательную программу по СИПР (ФГОС) для обучающихся с нарушением интеллекта умеренной, тяжелой, глубокой степени и ТМНР:	Чел.
1.7	Общая численность обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы:	
	– начального общего образования;	Чел.
	– основного общего образования;	Чел.
1.8.	Формы получения образования в Учреждении:	
	– очная;	Количество чел.
	– на дому;	Количество чел.
2. Соответствие содержания образования требованиям ФКГОС		
2.1	Соответствие адаптированных программ требованиям ФКГОС содержанию учебного плана	Соответствует / не соответствует
2.2	Наличие согласованных с родителями (законными представителями) индивидуальных учебных планов для обучающихся, осваивающих адаптированные программы в очной форме по СИПР	Имеется / не имеется

2.3	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей учебного плана	Имеется / не имеется
2.4	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов по всем предметам, курсам, модулям требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
2.5	Наличие программ коррекционно-развивающей направленности	Число программ
2.6	Наличие критериев оценивания:	
	- по предметным областям	Имеется / не имеется
	- по коррекционно-развивающим областям	Имеется / не имеется
2.7	Наличие графика коррекционно-развивающей деятельности в рамках реализации адаптированной программы	Имеется / не имеется
3. Соответствие АООП требованиям ФГОС		
3.1	Соответствие АООП требованиям ФГОС содержанию учебного плана:	
	Соответствие АООП требованиям ФГОС по объему часов учебного плана	Соответствует / не соответствует
	Соответствие АООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов учебного плана	Соответствует / не соответствует
3.2	Наличие программ, подтверждающих реализацию в АООП части, формируемой участниками образовательных отношений по направлениям:	Количество
	- предметно практического	Количество
	- психолого-педагогической направленности	Количество
	- логопедической направленности	Количество
	- художественно-эстетической направленности	Количество
	- здоровьесберегающей направленности	Количество
3.3	Соответствие учебного плана АООП требованиям СанПиН	Соответствует / не соответствует
3.4	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС	Имеется / не имеется
3.5	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
3.6	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих АООП	Количество ед. на одного обучающегося

3.7	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся с нарушением интеллекта легкой степени (АООП):	
	– по СИПР	Количество ед. / не имеется
	– на дому	Количество ед. / не имеется
3.8	Наличие графика реализации плана коррекционно-развивающей и внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
3.9.	Соответствие программ требованиям ФГОС по наименованию направлений коррекционно-развивающей деятельности.	Соответствует/ не соответствует
3.10.	Соответствие графика коррекционно-развивающей деятельности требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует/ не соответствует
3.11	Соответствие программ требованиям ФГОС по наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует/ не соответствует
3.12	Соответствие графика внеурочной деятельности требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует/ не соответствует
3.13.	Наличие рабочих программ по коррекционно-развивающей деятельности	Количество
3.14.	Наличие рабочих программ по внеурочной деятельности	Количество
3.15	Отношение количества рабочих программ коррекционно-развивающей деятельности и внеурочной деятельности к количеству обучающихся, осваивающих АООП	Количество ед. на одного обучающегося
4.	Качество урочной и внеурочной деятельности:	
4.1.	Доля родителей положительно высказавшихся по урочной деятельности	%
4.2.	Доля родителей положительно высказавшихся по внеурочной деятельности	%
4.3.	Доля родителей положительно высказавшихся по коррекционно-развивающей деятельности	%
4.4.	Доля родителей положительно высказавшихся о проведении внеклассных мероприятий	%
5.	Социализация обучающихся	
5.1.	Доля обучающихся участвующих в мероприятиях для школьников с ОВЗ	%
5.2.	Доля обучающихся, состоящих на учете в КДН	%

**Показатели оценки предметных образовательных результатов обучающихся
ГБОУ ЛО «Сосновоборская специальная школа»**

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
	Численность / удельный вес численности обучающихся, подлежащих обучению по СИПР с нарушением интеллекта легкой степени, в общей численности обучающихся	Чел. / %
	Численность / удельный вес численности обучающихся, подлежащих обучению по СИПР с нарушением интеллекта умеренной, тяжелой, глубокой степени и ТМНР, в общей численности обучающихся	Чел. / %
	Численность / удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	Чел. / %
	Численность / удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам итоговой аттестации, в общей численности обучающихся	Чел. / %
	Численность / удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам итоговой аттестации по профильному трудовому обучению, в общей численности обучающихся с нарушением интеллекта легкой степени в 9 (12) классе	Чел. / %
	Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса обучающихся с нарушением интеллекта умеренной, тяжелой, глубокой степени и ТМНР, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
	Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса обучающихся с нарушением интеллекта легкой степени, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
	Численность / удельный вес численности выпускников 12-го класса обучающихся с нарушением интеллекта умеренной, тяжелой, глубокой степени и ТМНР, в общей численности выпускников 12-го класса	Чел. / %
	Численность / удельный вес численности выпускников 12-го класса обучающихся с нарушением интеллекта легкой степени, в общей численности выпускников 10(11)-го класса	Чел. / %
	Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса обучающихся с нарушением интеллекта умеренной, тяжелой, глубокой степени и ТМНР признанных не трудоспособными, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
	Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса обучающихся с нарушением интеллекта легкой степени признанных не трудоспособными, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
	Численность / удельный вес численности выпускников 12-го класса обучающихся с нарушением интеллекта умеренной, тяжелой, глубокой степени и ТМНР признанных не трудоспособными, в общей численности выпускников 12-го класса	Чел. / %

Численность / удельный вес численности выпускников 12-го класса обучающихся с нарушением интеллекта легкой степени признанных не трудоспособными, в общей численности выпускников 12-го класса	Чел. / %
Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших Свидетельство об образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
Численность / удельный вес численности выпускников 12-го класса, не получивших Свидетельство об образовании, в общей численности выпускников 12-го класса	Чел. / %
Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, продолживших обучение в образовательных учреждениях по адаптированным программам для обучающихся с нарушением интеллекта легкой степени, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
Численность / удельный вес численности выпускников 12-го класса, продолживших обучение в образовательных учреждениях начального профессионального образования, в общей численности выпускников 12-го класса	Чел. / %
Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, продолживших обучение в образовательных учреждениях по адаптированным программам для обучающихся с нарушением интеллекта умеренной, тяжелой, глубокой степени и ТМНР, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
Численность / удельный вес численности выпускников 12-го класса не достигших 18-ти летнего возраста, продолживших по адаптированным образовательным программам в образовательном учреждении, в общей численности выпускников 12-го класса	Чел. / %
Численность / удельный вес численности выпускников 12-го класса, трудоустроенных, в общей численности выпускников 12-го класса	Чел. / %
Численность / удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся	Чел. / %
Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе:	Чел. / %
– муниципального уровня;	Чел. / %
– регионального уровня;	Чел. / %
– федерального уровня;	Чел. / %
– международного уровня	Чел. / %

Мониторинг личностного развития обучающихся с нарушением интеллекта легкой степени
Лист оценки достижений личностных результатов освоения АООП (вариант 1)
обучающихся _____ класса за 20__ - 20__ учебный год

Список обучающихся класса:

1	
2	
3	

	Критерий	Параметры оценки	Индикаторы	Обучающиеся				
				1	2	3	4	5
1	Осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину.	Сформированность основ гражданской идентичности.	Знает название своего города, области, страны, столицы.					
			Имеет элементарные знания о своем родном крае, его истории и культуре.					
			Знает символику города, страны. Уважительное отношение к государственной символике.					
			Осознаёт свою национальность, этническую и культурную принадлежность.					
			Уважительно относится к русскому языку и национальным традициям.					
			Понимает значения слов, характеризующие гражданскую направленность: трудолюбие, смелость, честность, справедливость, гордость за					

			свою Родину.					
			Почтительно относится к ветеранам и военнослужащим.					
2	Воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.	Сформированность уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.	Знает национальную принадлежность свою и других людей.					
	Критерий	Параметры оценки	Индикаторы	Конец года				
				1	2	3	4	5
2			Уважительно относится к людям других национальностей, вероисповедания, культуры.					
			Умеет выстраивать отношения, общение со сверстниками, несмотря на национальную принадлежность (не допускает оскорблений, высмеивания).					
			Умеет выслушать иное мнение, уважительно относиться к иному мнению					
3	Сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом	Сформированность представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении.	Умеет адекватно оценивать свои возможности и силы (Различает «что я хочу» и «что я могу»).					
			Понимает, что можно и что нельзя (в быту, в еде, в приеме лекарств, в физической нагрузке и т.п.).					
			Умеет обратиться к взрослому с просьбой, за помощью, описать возникшую проблему в					

	жизнеобеспечении.		области жизнеобеспечения.					
			Способен дать знать о недомогании, о том, что тревожит, пугает вербальными и невербальными средствами.					
			Владеет навыками самообслуживания.					
			Выполняет поручения в семье, в школе (заправить кровать, вымыть посуду, вынести мусор, выполнить уборку, провести дежурство и др.).					
4	Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире	Сформированность навыков адаптации	Принимает и осваивает свою социальную роль в школе (роль обучающегося), в семье, в коллективе сверстников. Умеет вести себя в любых проблемных ситуациях.					
			Применяет адекватные способы поведения в разных ситуациях.					
			Умеет выстраивать доброжелательные отношения в учебном коллективе, в коллективах групп продлённого дня, дополнительного образования.					
5	Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни	Сформированность социально-бытовых умений	Имеет представления об устройстве домашней жизни. Умеет включаться в разнообразные повседневные дела, принимать посильное участие, брать на себя ответственность в каких-то областях домашней жизни.					
			Проявляет самостоятельность и независимость в быту.					
			Знает предназначения окружающих в быту предметов и вещей.					
			Знает, как обращаться с электроприборами.					
			Знает правила поведения на дороге, на улице					

			Имеет представления об устройстве школьной жизни. Умеет ориентироваться в пространстве школы (ориентируется в расписание и др.).					
			Умеет включаться в разнообразные повседневные дела класса, активно принимает участие в мероприятиях класса и школы.					
6	Владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия, в том числе вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации.	Сформированность навыков коммуникации со взрослыми	Способен поддерживать коммуникацию со взрослым.					
			Отвечает на вопросы, задаёт вопросы с целью получения информации.					
			Способен обратиться за помощью. Умеет обратиться ко взрослым при затруднениях в том числе в учебном процессе, сформулировать запрос о специальной помощи (можно я пересяду, мне не видно, я не разбираю этого шрифта, повернитесь пожалуйста и т.д.).					
		Сформированность навыков коммуникации со сверстниками	Способен инициировать и поддерживать коммуникацию со сверстниками.					
		Сформированность навыков коммуникации как средства достижения цели	Умеет выразить свои чувства, благодарность, сочувствие, намерение, просьбу, опасение и др.					
			Умеет корректно выразить отказ, недовольство, привлечь к себе внимание.					
		Владение средствами коммуникации	Знает элементарные правила коммуникации.					
			Способен использовать разнообразные средства коммуникации (вербальные и невербальные) согласно ситуации.					
7	Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем,	Сформированность представлений о правилах поведения в разных социальных ситуациях и с людьми разного социального	Знает правила поведения в разных социальных ситуациях с людьми разного возраста и статуса.					
			Умеет вступить в контакт и общаться в соответствии с возрастом близостью и социальным статусом собеседника.					

	принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей	статуса и разного возраста.	Умеет отстраниться от нежелательного контакта.						
8	Принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности	Сформированность мотивации учебной деятельности, включая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы	Принимает и осознаёт социальную роль ученика.						
			Знает правила поведения в школе, права и обязанности ученика.						
			Положительно относится к школе и обучению.						
			Проявляет познавательную активность и заинтересованность на уроках.						
			Ориентируется на образец поведения «хорошего ученика» как пример для подражания.						
			Проявляет старательность и добросовестность в учебе.						
9	Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях	Сформированность навыков сотрудничества со взрослыми	Умеет сотрудничать со взрослыми в разных социальных ситуациях.						
			Соблюдает в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (обращение, вежливые слова).						
			Почтительно относится к родителям и близким, уважительно относится к взрослым.						
		Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками	Участствует в коллективной и групповой работе сверстников, с соблюдением норм коммуникации.						
			Умеет в ситуации конфликта найти путь ненасильственного преодоления.						
			Учитывает мнение других учеников в совместной работе.						
10	Способность к осмыслению и дифференциации	Сформированность опыта реального взаимодействия ребёнка с бытовым	Проявляет адекватное бытовое поведение с точки зрения опасности/безопасности и для себя и для окружающих.						

	картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей; воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств	окружением, миром природных явлений и вещей, адекватного представления об опасности и безопасности	Проявляет адекватное бытовое поведение с точки зрения сохранности окружающей предметной и природной среды.						
			Использует вещи в соответствии с их назначением и функциями, принятым порядком и характером наличной ситуации.						
			Понимает целостную картину окружающего мира, упорядоченную во времени и пространстве.						
			Способен к расширению и освоению различных мест за пределами школы и дома (двор, дача, лес, парк, речка, городские и загородные достопримечательности и др.).						
		Сформированность целостной и подробной картины мира, упорядоченной во времени и пространстве, адекватно возрасту обучающегося. Сформированность умения обучающегося устанавливать связь между ходом собственной жизни и природным порядком.	Умеет накапливать личные впечатления, связанные с явлениями окружающего мира, упорядочивать их во времени и пространстве.						
			Умеет устанавливать взаимосвязь порядка природного и уклада собственной жизни в семье и в школе, и вести себя в быту сообразно этому пониманию (помыть грязные сапоги, принять душ после прогулки на велосипеде в жаркий летний день, и т.д.).						
			Умеет устанавливать взаимосвязь порядка общественного и уклада собственной жизни в семье и в школе, соответствовать этому порядку.						
		Сформированность эстетических потребностей, ценностей и чувств	Умеет различать «красивое» и «некрасивое». Способен оценивать «красиво» (эстетично) по отношению к людям, к результатам труда и др..						
			Опрятность в одежде и аккуратность в делах.						
			Участвует в занятиях художественным творчеством.						
			Посещает культурные центры (кино, театр, концерты, выставки, музеи, парки и т.п.).						

			Умеет ценить красивое вокруг себя.					
11	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей	Сформированность этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей	Знает нормы поведения, умеет оценить свои и чужие поступки с точки зрения морально-нравственного поведения.					
			Проявляет доброжелательность в отношении к окружающим людям.					
			Проявляет эмоциональную отзывчивость и сопереживание к чувствам других людей.					
			Проявляет готовность оказать помощь другим.					
12	Сформированность установки на здоровый, безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям	Сформированность установки на здоровый и безопасный образ жизни	Ориентируется на здоровый и безопасный образ жизни. Соблюдает режим дня, умеет распределять время отдыха и учебных занятий.					
			Соблюдает санитарно-гигиенические правила ухода за собой.					
			Участвует в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.					
		Сформированность бережного отношения к материальным и духовным ценностям	Проявляет бережное отношение к окружающим предметам, вещам, мебели, оборудованию, книгам.					
			Проявляет бережное отношение к природе (животным и растениям).					
			Проявляет бережное отношение к результатам своего и чужого труда.					
13	Проявление готовности к самостоятельной жизни							

Экспертная группа:

Учитель, классный руководитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Учитель-логопед: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Педагог-психолог: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Воспитатель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Система оценки:

0 – качество не проявляется.

1 – качество проявляется редко, чаще случайно.

2 – качество проявляется иногда (чаще нет, чем да).

3 – качество проявляется ситуативно (чаще да, чем нет).

4 – качество проявляется постоянно.

5 – качество сформировано.

Оценка динамики достижений ребенка в сфере жизненной компетенции и социальном развитии.

Оценка достижений личностных результатов производится в конце каждого учебного года.

На основании сравнения показателей текущей и предыдущей оценки экспертная группа делает вывод о динамике развития жизненной компетенции обучающегося с нарушением интеллекта за год по каждому показателю по следующей шкале:

0 баллов – нет фиксируемой динамики;

1 балл - минимальная динамика;

2 балла - удовлетворительная динамика;

3 балла – значительная динамика.

Подобная оценка необходима экспертной группе для выработки ориентиров в описании динамики развития социальной (жизненной) компетенции ребенка. Результаты оценки личностных достижений заносятся в индивидуальную карту развития обучающегося, что позволяет не только представить полную картину динамики целостного развития обучающегося, но и отследить наличие или отсутствие изменений по отдельным жизненным компетенциям.

Оценка уровня сформированности коммуникативных навыков в результате освоения обучающимися АООП (вариант 1)

№	Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Оценочная процедура (кол-во баллов)	Уровень сформированности коммуникативных навыков	Доля / %
	Сформированность коммуникации	Умеет дослушать и выслушать Умеет поддерживать беседу, учитывая эмоциональное состояние партнера Умеет выражать в словах свои мысли и чувства, аргументировать и доказывать свою точку зрения Преобладает эмоционально-позитивное отношение к процессу сотрудничества	5	высокий	
		Разговор ведет вежливо, в соответствии с правилами этикета Частично владеет вербальными средствами общения. Понимает ситуацию, но не может обосновать ее, не всегда может аргументировать, убеждать или уступать. Сохраняет доброжелательное отношение к собеседнику в ситуации конфликта интересов, иногда осуществляет самоконтроль	4	выше среднего	

		Невнимательно слушает собеседника, не всегда может сориентироваться в ситуации общения. В ситуациях с другими людьми не имеет достаточно четкие представления о социально приемлемых действиях	3	средний	
		Старается уйти от решения проблемной ситуации. Тяжело ориентируется в ситуации взаимодействия. С трудом различает эмоциональное состояние окружающих.	2	ниже среднего	
		Практически не имеет представление о способах взаимодействия со сверстниками и взрослыми. Низкий уровень культуры общения. Скудный словарный запас. Надменная позиция в отношении собеседника.	1	низкий	

Оценка уровня сформированности школьной мотивации и адаптации

Таблица 1

№	Диагностируемое личностное качество	Показатель Сформированности	Оценочная процедура (кол-во баллов)	Уровень сформированности школьной мотивации	Доля / %
	Сформированность школьной мотивации	Такие обучающиеся отличаются наличием высоких познавательных мотивов, стремлением наиболее успешно выполнять все предъявляемые школой требования. Они очень чётко следуют всем указаниям учителя, добросовестны и ответственны, сильно переживают, если получают неудовлетворительные оценки или замечания педагога.	5	высокий	
		Наиболее типичный уровень для младших школьников, успешно справляющихся с учебной деятельностью. При ответах на вопросы проявляют меньшую зависимость от жёстких требований и норм.	4	выше среднего (хорошая мотивация)	
		Такие обучающиеся достаточно благополучно чувствуют себя в школе, однако чаще ходят в школу, чтобы общаться с друзьями, с учителем. Им нравится ощущать себя учениками, иметь красивый портфель, ручки, тетради. Познавательные мотивы у таких учеников сформированы в меньшей степени и учебный процесс их мало привлекает.	3	средний (положительное отношение к школе)	
		Подобные школьники посещают школу неохотно, предпочитают пропускать занятия. На уроках часто занимаются посторонними делами, играми. Испытывают серьёзные затруднения в учебной деятельности. Находятся в состоянии неустойчивой адаптации в школе.	2	ниже среднего (плохая мотивация)	

	Такие обучающиеся испытывают серьёзные трудности в школе: они не справляются с учебной деятельностью, испытывают проблемы в общении с одноклассниками, во взаимоотношениях с учителем. Школа нередко воспринимается ими как враждебная среда, пребывание в которой для них невыносимо. В других случаях ученики могут проявлять агрессивные реакции, отказываясь выполнять те или иные задания, следовать тем или иным нормам и правилам.	1	низкий (дезадаптация)	
--	---	---	--------------------------	--

Таблица 2

№	Диагностируемое личностное качество	Показатель Сформированности	Оценочная процедура (кол-во баллов)	Уровень сформированности школьной адаптации	Доля / %
	Сформированность школьной адаптации	Обучающийся адаптируется к школе в течение первых двух месяцев обучения. Ученик положительно относится к школе; учебный материал усваивает легко и полно овладевает программным материалом; решает усложненные задачи, прилежен, внимательно слушает указания, объяснения учителя, выполняет поручения без внешнего контроля; проявляет большой интерес к самостоятельной учебной работе, занимает в классе благоприятное статусное положение.	3	высокий	

	Обучающийся имеет длительный период адаптации. Ученик положительно относится к школе, ее посещение не вызывает отрицательных переживаний, понимает учебный материал, если учитель излагает его подробно и наглядно, усваивает основное содержание учебных программ, самостоятельно решает типовые задачи, сосредоточен и внимателен при выполнении заданий, поручений, указаний взрослого, но при его контроле; общественные поручения выполняет добросовестно, дружит со многими одноклассниками.	2	средний	
	Обучающиеся, у которых социально-психологическая адаптация связана со значительными трудностями. Ученик отрицательно относится к школе; нередко жалобы на нездоровье; доминирует подавленное настроение; наблюдаются нарушения дисциплины; объясняемый учителем материал усваивается фрагментарно; самостоятельная работа с учебником затруднена; при выполнении самостоятельных учебных заданий не проявляет интереса; к урокам готовиться не регулярно, необходимы постоянный контроль, систематические напоминания и побуждения со стороны учителя и родителей; сохраняет работоспособность и внимание при удлинённых паузах для отдыха, для понимания нового и решения задач по образцу, требуется значительная учебная помощь учителя и родителей; общественные поручения выполняет под контролем, без особого желания; близких друзей не имеет, знает по именам и фамилиям лишь часть одноклассников. Фактически это уже показатель «школьной дезадаптации».	1	низкий	

Оценка уровня сформированности профессиональной готовности обучающихся выпускных классов

Диагностируемый показатель	Показатель результативности	Оценочная процедура (кол-во баллов)	Уровень сформированности профессиональной готовности	Доля / %
Сформированность знаний о специфике той или иной профессиональной деятельности	Знания о профессиях: (-содержание - требования к человеку -потребность в ней рынка труда)	3	высокий	
		2	средний	
		1	низкий	
Психологическая готовность старших подростков к осознанному выбору будущего образовательного профиля и будущей профессии	Диагностика интеллектуальной сферы Выявление интересов, склонностей и мотивов выбора профиля обучения, профессии	3	высокий	
		2	средний	
		1	низкий	
Профдиагностика	Оценка соответствия (тестирование и самотестирование) возможностей (способностей) выбранного профиля (профессии)	3 (70%-100%)	высокий	
		2 (40%-69%)	средний	
		1(ниже 39%)	низкий	

**Уровень удовлетворенности педагогов ГБОУ ЛО "Сосновоборская специальная
школа" деятельностью в ОУ**

№ вопроса	Вопрос	
1.	Я удовлетворен(а) своей учебной нагрузкой	
	"4"- совершенно согласен	
	"3"- согласен	
	"2"- трудно сказать	
	"1"- не согласен	
	"0"- совершенно не согласен	
2.	Меня устраивает составленное расписание уроков	
	"4"- совершенно согласен	
	"3"- согласен	
	"2"- трудно сказать	
	"1"- не согласен	
	"0"- совершенно не согласен	
3.	Моё рабочее время благодаря собственным усилиям и действиям администрации тратится рационально	
	"4"- совершенно согласен	
	"3"- согласен	
	"2"- трудно сказать	
	"1"- не согласен	
	"0"- совершенно не согласен	
4.	У меня есть желание участвовать в конкурсах профессионального мастерства	
	"4"- совершенно согласен	
	"3"- согласен	
	"2"- трудно сказать	
	"1"- не согласен	
	"0"- совершенно не согласен	
5.	У меня существует реальная возможность повышать своё профессиональное мастерство, проявлять творчество и способности	
	"4"- совершенно согласен	
	"3"- согласен	
	"2"- трудно сказать	

	"1"- не согласен	
	"0"- совершенно не согласен	
6.	Я испытываю потребность в профессиональном и личностном росте и стараюсь её реализовать	
	"4"- совершенно согласен	
	"3"- согласен	
	"2"- трудно сказать	
	"1"- не согласен	
	"0"- совершенно не согласен	
7.	Мои достижения и успехи замечаются администрацией и педагогами	
	"4"- совершенно согласен	
	"3"- согласен	
	"2"- трудно сказать	
	"1"- не согласен	
	"0"- совершенно не согласен	
8.	Мне нравится взаимодействие наших педагогов и администрации	
	"4"- совершенно согласен	
	"3"- согласен	
	"2"- трудно сказать	
	"1"- не согласен	
	"0"- совершенно не согласен	
9.	У меня сложились с коллегами не конфликтные отношения	
	"4"- совершенно согласен	
	"3"- согласен	
	"2"- трудно сказать	
	"1"- не согласен	
	"0"- совершенно не согласен	
10.	Я ощущаю в работе поддержку своих коллег	
	"4"- совершенно согласен	
	"3"- согласен	
	"2"- трудно сказать	
	"1"- не согласен	
	"0"- совершенно не согласен	
11.	Мне кажется, что администрация справедливо оценивает результаты моей работы	
	"4"- совершенно согласен	
	"3"- согласен	

	"2"- трудно сказать	
	"1"- не согласен	
	"0"- совершенно не согласен	
12.	Я ощущаю доброжелательное отношение к себе со стороны администрации	
	"4"- совершенно согласен	
	"3"- согласен	
	"2"- трудно сказать	
	"1"- не согласен	
	"0"- совершенно не согласен	
13.	Я комфортно чувствую себя в среде обучающихся	
	"4"- совершенно согласен	
	"3"- согласен	
	"2"- трудно сказать	
	"1"- не согласен	
	"0"- совершенно не согласен	
14.	Я удовлетворен(а) отношением обучающихся ко мне и моему предмету	
	"4"- совершенно согласен	
	"3"- согласен	
	"2"- трудно сказать	
	"1"- не согласен	
	"0"- совершенно не согласен	
15.	В большинстве случаев я испытываю чувства взаимопонимания в контактах с родителями обучающихся	
	"4"- совершенно согласен	
	"3"- согласен	
	"2"- трудно сказать	
	"1"- не согласен	
	"0"- совершенно не согласен	
16.	Мне кажется, что родители разделяют и поддерживают мои педагогические требования	
	"4"- совершенно согласен	
	"3"- согласен	
	"2"- трудно сказать	
	"1"- не согласен	
	"0"- совершенно не согласен	
17.	Мне нравится мой кабинет, оборудование и условия работы в нем	

	"4"- совершенно согласен	
	"3"- согласен	
	"2"- трудно сказать	
	"1"- не согласен	
	"0"- совершенно не согласен	
18.	Меня устраивает сложившийся нравственно-психологический климат в школе	
	"4"- совершенно согласен	
	"3"- согласен	
	"2"- трудно сказать	
	"1"- не согласен	
	"0"- совершенно не согласен	
19.	На мой взгляд, созданная в нашей школе система научно-методического обеспечения способствует повышению моего профессионального мастерства	
	"4"- совершенно согласен	
	"3"- согласен	
	"2"- трудно сказать	
	"1"- не согласен	
	"0"- совершенно не согласен	
20.	Я доволен размером заработной платы и своевременностью её выплаты	
	"4"- совершенно согласен	
	"3"- согласен	
	"2"- трудно сказать	
	"1"- не согласен	
	"0"- совершенно не согласен	

СУММА: _____

КОЭФФИЦИЕНТ: _____

Уровень удовлетворённости родителей (законных представителей) образовательным учреждением

Опросник

Уважаемые родители!

Цель данного опросника: узнать Вашу удовлетворенность образовательным учреждением, в котором обучается Ваш ребенок.

Прошу Вас искренне ответить на следующие вопросы:

1. Удовлетворены ли Вы организацией учебно-воспитательного процесса?

- 1) Вполне 2) Не совсем 3) Не удовлетворен

2. Наблюдаете ли Вы переутомление у Вашего ребенка после занятий?

- 1) Сильное утомление 2) Умеренно устает 3) Почти не устает

3. Удовлетворяет ли Вас режим занятий?

- 1) Вполне 2) Не совсем 3) Не удовлетворен

4. Что Вас больше всего беспокоит при обучении Вашего ребенка?

- 1) Причин для беспокойства нет
2) Состояние здоровья
3) Повышенная утомляемость
4) Нежелание учиться

5. Удовлетворены ли Вы отношениями ученика с учителем?

- 1) Вполне 2) Не совсем 3) Не удовлетворен

6. Удовлетворены ли Вы отношениями ученика с воспитателем?

- 1) Вполне 2) Не совсем 3) Не удовлетворен

7. Удовлетворены ли Вы отношениями родителя с учителем?

- 1) Вполне 2) Не совсем 3) Не удовлетворен

8. Удовлетворены ли Вы отношениями родителя с воспитателем?

- 1) Вполне 2) Не совсем 3) Не удовлетворен

9. Реакция ребенка на приход учителя

- 1) Положительная 2) Отрицательная 3) Безразличие

10. Удовлетворены ли Вы системой питания обучающихся в школе?

- 1) Вполне 2) Не совсем 3) Не удовлетворен

11. Как Вы считаете: необходимы ли домашние задания?

- 1) Да 2) Иногда 3) Нет

12. Удовлетворены ли Вы видами внеурочной деятельности?

- 1) Вполне 2) Не совсем 3) Не удовлетворен

13. Удовлетворены ли Вы консультациями школьных специалистов (логопеда, психолога)

- 1) Вполне 2) Не совсем 3) Не удовлетворен

14. Какие Ваши пожелания по поводу организации учебно-воспитательной деятельности?

Большое спасибо за сотрудничество!

Педагог-психолог:

Лавриненко М.А.

Технологическая карта анализа урока

Класс _____ Дата _____

ФИО учителя _____

Цель посещения _____

Тема урока _____

Цели урока _____

ФИО посетившего урок _____

	Параметры	Критерии	баллы			Примечания
			1	2	3	
1.	Мотивация	<u>1 уровень</u> Эмоциональная (доброжелательность, заинтересованность учебным материалом) <u>2 уровень</u> Эмоциональная, содержательная (интересные формы, нестандартный урок и др) <u>3 уровень</u> Эмоциональная, содержательная, социальная (ученик осознаёт, насколько важен для него учебный материал)				
2.	Целеполагание	<u>1 уровень</u> Цель урока определяется учителем <u>2 уровень</u> Цель урока согласуется в обсуждении с учениками <u>3 уровень</u> Оформляются несколько целей урока (учителем- для себя, учениками- для себя)				

3.	Характер учебных заданий	<u>1 уровень</u> Репродуктивный (выполнение по образцу) <u>2 уровень</u> Репродуктивный с включением самостоятельной работы <u>3 уровень</u> Поисковый, творческий				
4.	Управление познавательной деятельностью школьника и характеристика деятельности обучающихся на уроке	<u>1 уровень</u> Ученик: -принимает проблемную ситуацию, заданную учителем; -принимает цели и задачи, поставленные учителем; -использует предложенный алгоритм действий; Использует предложенные ресурсы <u>2 уровень</u> Ученик: -принимает проблемную ситуацию, заданную учителем; -ставит цель, формулирует задачи по достижению заданной цели; -выбирает алгоритм решения задач из предложенных алгоритмов; -выбирает необходимые ресурсы; -самостоятельно планирует и осуществляет текущий контроль своих действий. <u>3 уровень</u> Ученик: -самостоятельно выявляет и формулирует проблему; -ставит цель, определяет задачи, способы достижения цели и предполагаемые результаты; -создаёт алгоритм действий; -находит ресурс для выполнения действий;				

		-соотносит запланированный и полученный результат; -планирует свою дальнейшую деятельность				
5.	Формы освоения урока	-самостоятельная; -работа в парах; -работа в группах; -индивидуальная; -фронтальная				
6.	Методы, используемые на уроке	-исследовательский; -проблемное изложение; -репродуктивный; -эвристический; -объяснительно- иллюстративный				
7.	Применение инновационных технологий (эффективность применения)	-ИКТ; -проектная деятельность; -технология продуктивного чтения; -проблемно- диалогический урок; -исследовательская				
8.	Коммуникация обучающихся	<u>1 уровень</u> Соблюдает речевые нормы и процедуру работы в группе <u>2 уровень</u> Задают вопросы на понимание, договариваются о процедуре работы в группе. <u>3 уровень</u> Используют средства письменной коммуникации, адекватные цели, успешно справляются с конфликтной ситуацией				
9.	Формирование БУД	<u>1 уровень</u> Наличие в конспекте урока. Во время объяснения нового материала преобладает время активного объяснения материала учителем; <u>2 уровень</u> Активное объяснение материала учителем с включением проблемных вопросов, эвристической беседы				

		<u>3 уровень</u> Оптимальное сочетание объяснения материала учителем с сообщениями обучающихся. Объяснение материала носит проблемный характер				
10.	Организация обратной связи на уроке	<u>1 уровень</u> Обратная связь на уровне контроля: Учитель спрашивает- ученик отвечает. Отношения на уровне «субъект-объект» (учитель учит ученика) <u>2 уровень</u> Инициатива исходит от учителя (ставит проблему и т.п.), но ученики могут выбрать способы и формы обратной связи. Отношения строятся на уровне «субъект- объект/субъект». При организации обратной связи учитель учитывает разные способы восприятия информации обучающимися. <u>3 уровень</u> Постоянное «субъект/субъектное» взаимодействие между учителями и обучающимися, учеников между собой; совместное моделирование ситуаций для проявления компетентностей как учителя, так и учеников. Обратная связь как особая образовательная среда (оценки обсуждаются совместно с обучающимися). Рефлексия, самооценка не только результата, но и деятельности.				
11.	Система оценивания достижений обучающихся	<u>1 уровень</u> Самооценка обучающихся на основе словесной характеристики <u>2 уровень</u> Включение обучающихся в обсуждение ответа <u>3 уровень</u> Выстраивание своей траектории обучения на уроке, заявка на оценку.				

12.	Рефлексия	<u>1 уровень</u> Ученики высказываются по поводу результата урока <u>2 уровень</u> Ученики оценивают результат и процесс деятельности <u>3 уровень</u> Ученики объективно анализируют результаты урока и определяют субъективное значение результатов деятельности				
13.	Результативность урока	<u>1 уровень</u> Результаты урока совпадают с целью урока, поставленной учителем <u>2 уровень</u> Результаты урока совпадают с целью урока, сформулированной совместно с учениками <u>3 уровень</u> Результаты урока совпадают с субъективными целями учеников и результатами контрольного среза				
14.	Домашнее задание	<u>1 уровень</u> Задания, подобные классным. Объём не более 25-30% от классной работы <u>2 уровень</u> Задания, дифференцированного характера. <u>3 уровень</u> Контекстные задания, для решения которых необходима информация.				
ИТОГО БАЛЛОВ:						
Максимальное количество баллов за урок – 29-42б. -показатель на достаточном уровне 15-28б.- показатель на среднем уровне менее 15б.- показатель на низком уровне						
Выводы и рекомендации:						

**Технологическая карта оценки деятельности учителя по формированию
базовых учебных действий**

Класс _____ Дата _____

ФИО учителя _____

Цель посещения _____

Тема _____ урока _____

Цели урока _____

ФИО посетившего урок _____

№	Критерии	Баллы
I	Личностные базовые учебные действия	
1.	Работает над смыслообразованием: -установление связи между учебной деятельностью и мотивом	
2.	-формирование нравственно- эстетических ценностей	
II	Регулятивные базовые действия	
1.	Учит планировать, строить алгоритм деятельности, прогнозированию	
2.	Учит находить наиболее рациональные способы выполнения задания	
3.	Учит самооценке, самоконтролю выполняемой работы	
4.	Учит работать по образцу, по алгоритму	
5.	Учит организации рабочего места, рациональному размещению учебных средств	
III	Чтение. Работа с текстом.	
1.	Уделяет на уроке внимание процессу чтения	
2.	Находят в тексте конкретные факты, сведения	
3.	Определяют тему и главную мысль	
4.	Обучает продуктивным методам с учебником и др. источниками информации	
5.	Учит работать с планом, тезисами, конспектом, схемами, таблицами, диаграммами	

6.	Учит ориентироваться в словарях и справочниках.	
IV	Коммуникативные базовые учебные действия	
1.	Развивает внимание обучающихся	
2.	Обучает умению слушать и записывать содержание и объяснения учителя или ответ ученика	
3.	Развивает монологическую, диалоговую речь, учит ставить вопросы	
4.	Учит правилам участия в коллективной деятельности	
5.	Учит постановке вопросов	
6.	Учит способам взаимодействия, учебного сотрудничества	
V	Познавательные (логические) действия	
1.	Работает над формированием логических умений: - анализ синтеза; - сравнение; - обобщение и классификация; - доказательство; - выдвижение гипотез и их обоснование; - построение цепочек рассуждений.	
2.	Опирается на уже известное обучающимся, их субъективный опыт. Учит формулировке проблемы	
3.	Работает над формированием знаково - символическими действиями; -моделирование; -преобразование моделей с целью выявления законов	
4	Вводит умение практически	
5	Осуществляет межпредметные связи	
Общая сумма баллов (примечание: 1 балл за каждый параметр)		

20-24 б.- показатель на достаточном уровне

16-19 б.- показатель на среднем уровне

менее 16б.- показатель на низком уровне

Выводы и рекомендации:

Лист оценки уровня комфортности

Анкета для обучающихся

1. Общие сведения: ФИ _____ Класс _____
2. Оцените соответствие школьных требований своим возможностям и способностям:
 - требования превышают мои возможности
 - мои способности превышают школьную программу
 - образовательная среда соответствует моим способностям
3. Что испытываете при посещении школы:
 - тревожность, беспокойство часто редко никогда
 - рассеянность, отвлекаемость, неусидчивость часто редко никогда
 - утомляемость часто редко никогда
4. Оцените своё отношения с коллективом сверстников:
 - дружеские
 - напряженные
5. Оцените себя как ученика:
 - Считаю себя хорошим учеником
 - Считаю себя недостаточно хорошим учеником
6. Оцените своё отношение к школьному обучению:
 - Позитивно отношусь к школе
 - Негативно отношусь к школе
7. Оцените атмосферу в школе:
 - Доброжелательная
 - Напряженная
8. Оцените отношения с учителями:
 - Отношения сотрудничества.
 - Негативные, напряженные
9. Оцените развивающую роль школьной образовательной среды:
 - Школа способствует развитию личностных, познавательных, социальных, творческих способностей
 - Школа не способствует развитию личностных, познавательных социальных, творческих способностей
10. Оцените соответствие школьной среды индивидуальным особенностям обучающихся:
 - Учителя учитывают индивидуальные особенности учеников, особенности характера
 - Не учитываются индивидуальные особенности учеников, особенности характер
11. Оснащённость, информационная насыщенность школьной среды:
 - Школа информационно оснащена, используются новые педагогические технологии
 - Школа оснащена недостаточно, не используются новые педагогические технологии.

Структура отчета о самообследовании

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
1.	<u>Общие сведения об общеобразовательной организации:</u>	
1.1.	Реквизиты (ИНН/КПП; адрес, телефон, адрес сайта), учредитель	
1.2.	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.3.	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.4.	Кадровые	в %.
1.4.1	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	
1.4.2.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.4.3.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: - первая; высшая	
1.4.4.	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: - до 5 лет; свыше 30 лет	
1.4.5.	Численность / удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по профилю	

	профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.4.6.	Численность / удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	
1.4.7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по введению в образовательный процесс федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням), в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.5.	Общая численность обучающихся	
1.6.	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.7.	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе:	
1.7.1.	начального общего образования	
1.7.2.	основного общего образования	
1.8.	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов (углубленная трудовая подготовка)	
1.9.	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	
1.10.	Количество /доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	
1.11.	Численность/ доля обучающихся с использованием в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности обучающихся	
2.	<u>Образовательные результаты обучающихся</u>	

2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	
2.2	Результаты итоговой аттестации по трудовому обучению: средний балл	
2.2.1	средний балл 9 год обучения	
2.2.2	средний балл 11 год обучения	
3.	Материально-технические, в т.ч. информационно- Образовательная среда	
3.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося (в %)	
3.2.	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями) (в %).	
3.3.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: - свыше 30 лет с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; - свыше 30 лет с медиатекой (включая ЭОР); - свыше 30 лет оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; - свыше 30 лет с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; свыше 30 лет с контролируемой распечаткой бумажных материалов (да/нет).	
3.4.	Численность / удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся (в %).	
4.	Учебно-Методическое обеспечение	
4.1.	Количество экземпляров учебной и учебно- методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося (в ед.).	
4.2.	Соответствие используемых учебников федеральному перечню (соответствует/не соответствует).	
4.3.	Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(соответствует/не соответствует).	

Образец справки по результатам ВСОКО

Справка

по итогам проведения внутришкольного контроля _____

(предмет контроля)

Сроки проведения контроля: с «____» по «____» _____ 20 ____ г.

Вид контроля: _____.

Результаты контроля

Контроль реализации программы формирования / развития БУД основной образовательной программы (указывается уровень общего образования, название образовательной программы) осуществляется по следующим направлениям: содержание программы (таблица 1), выполнение программы (таблица 2) и уровень достижения планируемых результатов (таблица 3).

Содержание программы

**Таблица 1. Предмет и результаты контроля по содержанию
Программы формирования /развития БУД**

Предмет контроля	Результаты
Соответствие структуры программы формирования/ развития БУД требованиям ФГОС начального общего образования	Соответствует /не соответствует / соответствует при условии корректировки
Соответствие планируемых результатов требованиям ФГОС (указать уровень общего образования)	Соответствует /не соответствует / соответствует при условии корректировки
Планируемые результаты программы распределены по годам освоения АООП и АООП (указать уровень общего образования)	Да / Нет
Представлено содержание урочной, коррекционно-развивающей и внеурочной деятельности по достижению обучающимися планируемых результатов программы	Да / Нет
Содержание урочной деятельности разработано с учетом специфики учебных предметов учебного плана АООП и АООП (указать уровень общего образования)	Да / Нет / Частично
Содержание урочной деятельности отражено в рабочих программах учебных предметов, где выделены закреплённые программой результаты	Да / Нет / Частично
Содержание внеурочной деятельности представлено в соответствии с планом внеурочной деятельности АООП (указать уровень общего образования)	Да / Нет / Частично
Программы по внеурочной деятельности представлены с указанием на их планируемые эффекты	Да / Нет / Частично
Содержание коррекционно-развивающей деятельности АООП и содержание коррекционно-развивающей деятельности представлено в соответствии с планом внеурочной деятельности ООП (указать уровень общего образования)	Да / Нет / Частично

Программы по коррекционно-развивающей деятельности представлены с указанием на их планируемые эффекты	Да / Нет / Частично
Оценочные материалы разработаны и приложены к адаптированным программам	Да / Нет
Оценочные материалы соответствуют планируемым результатам адаптированных программ	Соответствует / не соответствует / соответствует при условии корректировки
Организовано взаимодействие с организациями-партнерами; привлечены консультанты, эксперты, научные руководители	Да / Нет / Частично

Анализ содержания данных, представленных в таблице 1, показывает (дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно).

Выполнение программы

Таблица 2. Предмет и результаты контроля по выполнению Программы формирования / развития БУД

Предмет контроля	Результаты
Учебные занятия, выделенные в рабочих программах в соответствии с планируемыми результатами формирования БУД	Да / Нет
Занятия по коррекционно-развивающей деятельности, внесенные в программу, проведены в объеме, запланированном рабочей программой курса	Да / Нет
Занятия по внеурочной деятельности, внесенные в программу, проведены в объеме, запланированном рабочей программой курса	Да / Нет
Мероприятия по коррекционно-развивающей деятельности, внесенные в программу, проведены	Да / Нет
Мероприятия внеурочной деятельности, внесенные в программу, проведены	Да / Нет

Анализ содержания данных, представленных в таблице 2, показывает (дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно).

Выводы:

1. Положительные эффекты: *(перечислить с комментарием обуславливающих факторов: материальные условия, кадры)*
2. Недочеты в содержании программы: *(перечислить с комментарием причин и возможности их устранения).*
3. Факты невыполнения программы: *(перечислить с комментарием причин и возможности их восполнения).*

Рекомендации / Меры по итогам контроля (выбрать нужное):

1. Провести в срок до « ____ » _____ 20 ____ года:
 - плановый тематический контроль *(указать предмет контроля);*
 - экспертизу документов *(указать каких).*
2. _____.

(иное)

Справка подготовлена: _____

(Ф. И. О., должность)

(подпись)

Со справкой ознакомлен(ы): _____

(Ф. И. О., должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 16

План – график функционирования внутренней системы оценки качества образования на _____ учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид и форма контроля	Ответстве нный за осуществл ение ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
1. Качество управления образовательной организацией						
1	Внутренний аудит локальных актов, регламентирующих образовательные отношения	соблюдение требований законодательства	август, июнь	фронтальный обзорный	администрация	чек – лист внутреннего аудита, план по устранению нарушений
2	Внутренний аудит сайта Школы	соблюдение требований законодательства к ведению сайта Школы	август, июнь	фронтальный обзорный	администрация	чек – лист внутреннего аудита, план по устранению нарушений
3	Ведение документации коллегиальными органами управления школой	соблюдение требований к ведению школьной документации	август,	фронтальный, обзорный	директор	чек – лист внутреннего аудита
4	Оформление личных дел обучающихся 1 – х классов	выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	сентябрь	фронтальный, обзорный	администрация	справка, распорядительный акт
5	Инвентаризация	проверка наличия имущества школы и состояния её финансовых обязательств на отчетную дату	ноябрь - декабрь	фронтальный, обзорный	инвентаризационная комиссия	инвентаризационные ведомости

№ п/п	Содержание контроля	вопросы контроля	Срок	Вид, форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
1	Контроль готовности учебных кабинетов, спортивных сооружений к новому учебному году	выявление уровня готовности учебных кабинетов к новому учебному году	август	фронтальный, обзорный	комиссия по оценке готовности учебных кабинетов, спортивных сооружений к новому учебному году	акты готовности, распорядительный акт
2	План повышения квалификации педагогических работников	соответствие плана по повышению квалификации педагогических работников в текущем учебном году выявленным профессиональным дефицитам, запросу пед. работников	август	фронтальный, обзорный	директор	распорядительный акт
3	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	соответствие учебников с УМК ОО на ____уч. год и федеральному перечню учебников; анализ обеспеченности учебниками обучающихся Школы	сентябрь, январь	фронтальный, обзорный	администрация	отчет, распорядительный акт
4	Проведение инструктажа по охране труда и технике	выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	сентябрь, январь	тематический	зам. директора по	отчет, распорядительный акт

	безопасности с обучающимися на начало года, II полугодия				безопасности	
5	Контроль за соблюдением требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	декабрь, апрель	фронтальный, комплексный	администрация	справка, распорядительный акт
6	Соблюдение санитарно – гигиенических требований при организации образовательной деятельности	соблюдение требований СанПиН	ноябрь, март	фронтальный, обзорный	администрация, Управляющий совет (Совет школы)	справка, распорядительный акт
7	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, физики и химии, спортивном зале	предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале; соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, технологии, физики и химии, спортивном зале	октябрь, январь, апрель	фронтальный, обзорный	директор школы, зам. директора по безопасности	справка, распорядительный акт
8	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса	наличие учебного оборудования, пособий, дидактического материала; выполнение федеральных требований в части оснащения образовательного процесса в соответствии с ФГОС	декабрь	фронтальный, обзорный	завхоз	отчет
9	Контроль выполнения требований законодательства РФ об образовании в части	Соблюдение требований к перечню документов, подготовка которых осуществляется	Август, январь	фронтальный, обзорный	директор	Справка, распорядительный акт

	касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ				
10	Организация методической работы	выявление уровня качества организации методической работы в Школе	сентябрь, май	фронтальный, обзорный	зам. директора по УР	справка, распорядительный акт

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Объекты контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
3. Качество образовательного процесса						
1	Внутренний аудит основных образовательных программ	соответствие ФГОС и БУП	август	фронтальный, обзорный	администрация	чек – лист внутреннего аудита, распорядительный акт
2	Адаптация обучающихся 1 - х, 5- х классов	выявление уровня адаптации обучающихся 1-х, 5 классов; учебно-организованных учебно-информационных, учебно-коммуникативных результатов.	сентябрь -октябрь	тематический, тематически - обобщающий	зам. директора по УР, педагог-психолог	аналитическая справка, распорядительный акт
3	Качество работы вновь пришедших учителей	определение профессионального уровня вновь пришедших учителей;	сентябрь	тематический, персональный	зам. директора по УР, педагоги-наставники	справка, приказ, индивидуальный образовательный маршрут пед. работника

4	Контроль участия в олимпиадах школьников	соблюдение требований по организации и проведению олимпиад школьников по общеобразовательным предметам.	В течение года	фронтальный, комплексный	Зам. директора по УР, учителя-предметники	аналитическая справка, распорядительный акт
5	Организация занятий с обучающимися различных групп здоровья по физкультуре	создание условий для занятий физической культурой обучающимися различных групп здоровья в соответствии с нормативными требованиями	октябрь, март	фронтальный, персональный	зам. директора по УР	аналитическая справка, распорядительный акт
6	Контроль ____ класса «Формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	выявление уровня качества работы педагогического коллектива над формированием у обучающихся ____ класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	декабрь	тематический, тематически - обобщающий	зам. директора по УР	аналитическая справка, распорядительный акт
7	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках	изучение состояния организации здоровьесберегающих технологий на уроках	декабрь	тематический тематически - обобщающий	зам. директора по УР	аналитическая справка, распорядительный акт
8	Контроль работы группы продленного дня	анализ реализации плана работы ГПД; анализ посещаемости ГПД	октябрь, март	тематический, тематически-обобщающий	зам. директора по УР	собеседование, справка
9	Организация работы с обучающимися «группы риска»	полнота реализации плана работы с обучающимися «группы риска»;	октябрь, январь, .	фронтальный, комплексный	директор,	справка, распорядительный акт

		анализ динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся; эффективность форм и методов работы с обучающимися «группы риска»; работа с родителями обучающихся			зам. директора по УР	
10	Контроль ведения тетрадей обучающихся _____ классов по математике и русскому языку.	соблюдение единого орфографического режима	октябрь, февраль	фронтальный, обзорный	зам. директора по УР	справка, распорядительный акт
11	Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	формы и методы работы с низкомотивированными обучающимися; изучение причин низкой мотивации обучающихся к учебной деятельности	ноябрь	фронтальный, классно-обобщающий	Зам. директора по УР, педагог-психолог	аналитическая справка, распорядительный акт
12	Контроль работы классных руководителей по формированию портфолио обучающихся	Выявление качества работы классных руководителей по учёту индивидуальных достижений обучающихся	апрель	фронтальный, обзорный	заместитель директора по УР	справка, распорядительный акт
13	Проверка тетрадей для контрольных работ	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	ноябрь взаимоконтроль	фронтальный, обзорный	Зам. директора по УР	справка, распорядительный акт

14	Проверка рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки, качество организации индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	декабрь взаимоконтроль	фронтальный, обзорный	Зам. директора по УР	справка, распорядительны й акт
15	Выполнение основных образовательных программ за 1-е полугодие, год	соответствие выполнения календарно-тематического планирования по всем предметам учебных планов основных образовательных программ	декабрь, апрель	фронтальный, обзорный	зам. директора по УР	справка, распорядительны й акт
16	Контроль организации внеурочной деятельности	выполнение требований к организации внеурочной деятельности вклассх	март	фронтальный, комплексный	зам. директора по УР	справка, распорядительны й акт
№ п/п	Содержание контроля	вопросы контроля	Срок	Вид, форма контроля	Отвествен ный за осуществл ение ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
4. Качество образовательных результатов						
1	Посещаемость учебных занятий (мониторинг)	выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	сентябрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УР	статистика, распорядительн ый акт
2	Стартовый контроль уровня образовательных результатов обучающихся	выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся на начало учебного года	сентябрь	фронтальный, тематически - обобщающий	зам. директора по УР	аналитическая справка, распорядительн ый акт
3	Трудоустройство выпускников	выявление соответствия образовательных запросов обучающихся их	сентябрь	фронтальный, обзорный	директор, зам.	аналитическая справка,

		профессиональной направленности			директора по УР	распорядительный акт
4	Предметные результаты обучения (административные контрольные срезы, тестовые работы)	проверка уровня знаний обучающихся за первое полугодие	декабрь	тематический, тематически-обобщающий	зам. директора по УР	аналитическая справка, распорядительный акт
5	Метапредметные результаты обучения	проверка сформированности метапредметных результатов обучения	май	тематический, тематически-обобщающий	зам. директора по УР	аналитическая справка, распорядительный акт

ПРИМЕЧАНИЕ: Перечень мероприятий и сроки ВСОКО определяет ОО в соответствии с выявленными проблемами по результатам самообследования, анализа работы за учебный год.